

Примерный перечень профессий (должностей), рекомендуемых инвалидам, передвигающимся в креслах-колясках

ВИДЫ ТРУДОВОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИНВАЛИДАМ, ПЕРЕДВИГАЮЩИМСЯ НА КРЕСЛАХ-КОЛЯСКАХ. ОПИСАТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

характер рабочей нагрузки, усилия человека в реализации трудовых задач

умственный труд

легкий физический труд

цели и организация трудового процесса

творческий - нестандартный
(научная работа, сочинение
музыкальных и литературных
произведений)

оперативный
(управляющий)

операторский
(информационное взаимодействие
с техникой)

эвристический
(изобретательство)

подготовка информации,
оформление документации, учет

форма организации трудовой и профессиональной деятельности

нерегламентированный (со свободным распорядком работы)

предмет труда

Человек - Человек

Человек - Техника

Человек - Знаковые системы

Человек - Художественный образ

основные орудия (средств) труда

ручные

с преобладанием функциональных средств (мимики, голоса и т.д.)

уровень квалификации

любой уровень квалификации

неквалифицированный труд

сфера производства

крупные и мелкие
промышленные предприятия

связь

художественные промыслы

обслуживание



виды труда, оптимальные для здоровья

виды труда, не связанные с необходимостью быстрого передвижения в пространстве, предпочтительно с применением автоматических и автоматизированных систем, функциональных средств труда, дистанционная работа, в том числе с применением компьютерных технологий

Центр профессионального образования
Самарской области

<https://cposo.ru/>, тел. 8 (846)334-04-92,
cppk@cposo.ru

Более подробную информацию можно получить
на сайте «Куда пойти учиться» <https://kuda.samara.edu.ru/>

Примерный перечень профессий (должностей), рекомендуемых инвалидам, передвигающимся в креслах-колясках

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ), РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНВАЛИДАМ, ПЕРЕДВИГАЮЩИМСЯ НА КРЕСЛАХ-КОЛЯСКАХ			
Название профессии (должности)	Содержание деятельности (функциональные обязанности)	Направление обучения	Возможные места работы
КЛАСС ПРОФЕССИЙ «ЧЕЛОВЕК - ЧЕЛОВЕК»			
Консультант call-центра (специалист по дистанционному банковскому обслуживанию)	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет подключение к системе дистанционного банковского обслуживания; - дает консультации клиентам и сотрудникам по работе в системе; - участвует в продвижении услуг дистанционного банковского обслуживания, разработке стратегии развития; - организует мероприятия по увеличению числа активных пользователей; - проводит анализ рынка услуг. 	38.02.06 Финансы	Крупные и мелкие предприятия финансовые организации (банки)
Диспетчер (на телефоне)	<ul style="list-style-type: none"> - регулирует производственные процессы на предприятии, координирует действия исполнителей; - ведет деловые переговоры и деловую переписку, разрешает конфликтные ситуации; - работает с базами данных и создавать их; - осуществляет маршрутизацию грузопотоков; - устанавливает и поддерживает деловые отношения с клиентами и коллегами. 	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Крупные и мелкие предприятия связи, промышленности, сферы обслуживания

Примерный перечень профессий (должностей), рекомендуемых инвалидам, передвигающимся в креслах-колясках

<p>Специалист по продажам и распространению продукции средств массовой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует поставку и реализует продукцию СМИ; - организует и проводит подписные кампании, маркетинговые исследования в области СМИ; - организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ; - контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения продукции СМИ. 	<p>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</p>	<p>Крупные и мелкие предприятия средств массовой информации, рекламные агентства</p>
<p>Консультант (специалист по организации и установлению социальных выплат)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультирует население в вопросах обеспечения единообразного применения законодательства по предоставлению выплат социального характера (мер социальной поддержки) отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета РФ. 	<p>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p>	<p>Государственные центры социального обслуживания населения, центры занятости и др.</p>
<p>Специалист по ипотечному кредитованию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультирует граждан в вопросах ипотечного кредитования; - организует документооборот по сделке; - проводит оценку платежеспособности и кредитоспособности заемщика; - анализирует предмет ипотеки, контролирует исполнение условий; - привлекает новых клиентов для совершения сделок ипотечного кредитования. 	<p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>	<p>Финансово-кредитные организации различных форм собственности</p>

КЛАСС ПРОФЕССИЙ «ЧЕЛОВЕК-ЗНАКОВАЯ СИСТЕМА»

<p>Программист</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает программные модули программного обеспечения для компьютерных систем, - разрабатывает и администрирует базы данных; - сопровождает программное обеспечение компьютерных систем. 	<p>09.02.03 Программирование в компьютерных системах</p>	<p>Информационно- вычислительные центры, банки, научно- исследовательские институты</p>
<p>Администратор баз данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу баз данных на сервере компании: создает базы, делает их доступными для обращения пользователей, следит за информационной безопасностью и обеспечивает бесперебойную работу сервера. 	<p>09.02.04 Информационные системы (по отраслям)</p>	<p>Информационно- вычислительные центры, предприятия, банки, научно- исследовательские институты</p>
<p>Бухгалтер</p>	<ul style="list-style-type: none"> - собирает, обрабатывает и анализирует информацию об имуществе и обязательствах организации; - оформляет первичные учетные документы о хозяйственной деятельности; - осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и обобщает факты хозяйственной жизни; - ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность. 	<p>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p>	<p>Предприятия строительства, жилищно- коммунального, сельского и лесного хозяйства, художественные промыслы</p>
<p>Финансист</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет финансово-экономическое планирование предприятия; - проводит расчеты с бюджетами бюджетной системы РФ. - принимает участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций. 	<p>38.02.06 Финансы</p>	<p>Финансовые отделы крупных и мелких промышленных предприятий, сферы обслуживания</p>

Примерный перечень профессий (должностей), рекомендуемых инвалидам, передвигающимся в креслах-колясках

<p>Корректор</p>	<ul style="list-style-type: none"> - вычитывает текст, правит или выделяет любые ошибки, опечатки, несоответствия; - подводит под один формат написание сокращений, формул, знаков, единиц измерения, терминов; - удаляет лишние символы и пробелы, а также вставляет пропущенные; - проверяет очередность страниц, а также наличие всех составляющих работы (например, титульный лист, вступление, заключение, содержание); - сверяет соответствие глав или разделов содержанию; - подписывает издание в печать и взаимодействует с работниками типографии. 	<p>42.02.02 Издательское дело</p>	<p>Мелкие и крупные издательства, рекламные агентства, типографии, редакции, в т.ч. электронные</p>
<p>Обработчик справочно-информационного материала</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет ввод, хранение, обработку, передачу и публикацию цифровой информации, в том числе звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях. 	<p>09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации</p>	<p>Информационно-вычислительные центры крупных и мелких предприятий связи, промышленности</p>
<p>Архивариус</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует архивную и справочно-информационную работу по документам организации; - осуществляет документационное обеспечение управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов. 	<p>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</p>	<p>Крупные и мелкие предприятия связи, промышленности, сферы обслуживания</p>

Примерный перечень профессий (должностей), рекомендуемых инвалидам, передвигающимся в креслах-колясках

КЛАСС ПРОФЕССИЙ «ЧЕЛОВЕК - ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ОБРАЗ»			
Художник народных художественных промыслов	<ul style="list-style-type: none"> - изготавливает изделия декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного назначения; - изготавливает бытовые предметы прикладного характера на традиционных художественных производствах, в организациях малого и среднего бизнеса. 	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Крупные и мелкие промышленные предприятия сферы обслуживания, культуры и искусства, художественные промыслы
Художник компьютерной графики	<ul style="list-style-type: none"> - оформляет окружающее пространство средствами типографики, иллюстрации и фотографии; - создает плакаты, вывески, рекламные щиты, навигационные схемы; - разрабатывает и редактирует корпоративные логотипы, визитки, буклеты, каталоги и др.; - оформляет выставки и витрины. 	54.01.20 Графический дизайн	Рекламные агентства, дизайнерские бюро, средства массовой информации; компании, специализирующиеся на изготовлении полиграфической продукции, канцтоваров, упаковки
Художник-конструктор (дизайнер)	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает художественно-конструкторские (дизайнерские) проекты промышленной продукции (в том числе, рекламной, полиграфической), предметно-пространственных комплексов; - технически исполняет художественно-конструкторские (дизайнерские) проекты в материале. 	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Крупные и мелкие промышленные предприятия, издательства, средства массовой информации, студии дизайна

Примерный перечень профессий (должностей), рекомендуемых инвалидам, передвигающимся в креслах-колясках

КЛАСС ПРОФЕССИЙ «ЧЕЛОВЕК - ТЕХНИКА»

<p>Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств; - проводит техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств; - проектирует электронные приборы и устройства на основе печатного монтажа. 	<p>11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств</p>	<p>Предприятия по производству и эксплуатации электронного, электрооборудования связи</p>
<p>Часовщик по ремонту электронных и кварцевых часов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет разборку, ремонт, регулировку и сборку наручных и настольных, показывающих часы, минуты и секунды, электронных часов; - выявляет неисправности в электрических схемах электронных часов; - осуществляет замену неисправных микросхем, резисторов и резонаторов; - производит контроль качества отремонтированных часов с помощью приборов. 	<p>09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения</p>	<p>Крупные и мелкие предприятия по производству и эксплуатации электронного, оптического и электрооборудования, связи, сферы обслуживания (ремонтные мастерские)</p>