

ПРИНЯТО:

Решением Совета Центра
ГБОУ ДПО ЦПК
«Отраденский Ресурсный центр»
Самарской области
Протокол № 13 от «25» 12 2015 г.

Председатель СЦ ГБОУ ДПО ЦПК
«Отраденский Ресурсный центр»

 Суханкина Л.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБОУ ДПО ЦПК
«Отраденский Ресурсный центр»
№ 21-п от «25» 12 2015 г.

Директор ГБОУ ДПО ЦПК
«Отраденский Ресурсный центр»
Самарской области.

 Л.В. Суханкина



ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-методическом совете

Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования (повышения
квалификации) специалистов центра повышения квалификации
«Отраденский Ресурсный центр» Самарской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебно-методическом совете

Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Отраденский Ресурсный центр» Самарской области.

1. Общие положения

1.1. С целью решения вопросов образовательного и воспитательного процессов в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центре повышения квалификации «Отраденский Ресурсный центр» Самарской области действует Учебно-методический совет РЦ.

1.2. В состав Учебно-методического совета входят директор Центра его заместители, педагогические работники.

1.3. Учебно-методический совет Центра действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Устава образовательного учреждения, настоящего Положения других нормативных правовых актов об образовании.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Учебно - методического совета Центра являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
изучение и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Учебно-методического совета относятся:

поиск и внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных методик, форм и средств, методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

проведение экспертизы программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, курсов и других документов;

оказание помощи в развитии лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования,

самосовершенствования и самореализации личности педагога.

экспертная оценка методических и педагогических разработок педагогов образовательных организаций;

анализ и представление к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательных организаций;

- осуществляет выбор образовательных программ образовательного процесса;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- организует и проводит аттестацию педагогических кадров РЦ;

- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие учреждения;

-отслеживает своевременность курсовой переподготовки педагогических работников Центра.

3. Права и ответственность Учебно-методического совета

3.1. Учебно-методический совет Центра имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Учебно-методическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания Учебно-методического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание Учебно-методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Учебно-методический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Учебно-методического совета

4.1. Учебно-методический совет избирается Советом центра в количестве 5 (пяти) человек из числа педагогических работников, сроком на 3 (три) года.

Учебно-методический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Учебно-методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Учебно-методический совет Центра собирается не реже 4-х раз в год.

4.4. Решение Учебно-методического совета Центра принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решения Учебно-методического совета Центра являются обязательными для всех педагогических работников Центра. Организацию выполнения решений осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Учебно-методического совета Центра.

5. Документация Учебно-методического совета

5.1. Заседания Учебно-методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.