


Отраденское управление Министерства образования Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»

 /Леонтьева Е.В./

Приказ № 117/1-од  
от «31» октября 2024 г.

Программа методического обеспечения образовательной деятельности  
образовательных организаций, подведомственных Отраденскому  
управлению Министерства образования Самарской области

Составитель:

директор Леонтьева Е.В.

Отрадный, 2024

Отраденское управление Министерства образования Самарской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ ДПО «Отраденский РЦ»  
\_\_\_\_\_/Леонтьева Е.В./  
Приказ № 117/1-од  
от «31» октября 2024 г.

Программа методического обеспечения образовательной деятельности  
образовательных организаций, подведомственных Отраденскому  
управлению Министерства образования Самарской области

Составитель:  
директор Леонтьева Е.В.

Отрадный, 2024

## **Пояснительная записка**

Программа методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций (далее - ОО), подведомственных Отрадненскому управлению Министерства образования Самарской области (далее - Программа), определяет цель, задачи, этапы и содержание деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области «Отрадненский ресурсный центр» (далее – ГБУ ДПО «Отрадненский РЦ») в окружной и региональной системах образования для обеспечения и развития механизмов методического сопровождения ОО Отрадненского образовательного округа.

Нормативно-правовая основа Программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07 мая 2018 г. № 204 (с изменениями и дополнениями) и от 09 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 г. № 2580-р и от 20.08.2021 № 2283-р);
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (с изменениями, внесенными распоряжением Минпросвещения России от 15.12.2022 г. № Р-303, от 16.01.2024 г. № Р-8);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями, внесенными распоряжением Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 31);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568, от 08.11.2022 № 955, от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31)

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 18.07.2022 г. № 569, от 08.11.2022 г. № 955, от 22.01.2024 г. № 31);

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613, приказами Минпросвещения России от 24.09.2020 г. № 519, от 11.12.2020 г. № 712, от 12.08.2022 г. № 732, от 27.12.2023 г. № 1028);

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 22.06.2023 года № Р-139 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 11.05.2016 г. № 373-р «Об утверждении Порядка работы в информационной системе «Кадры в образовании. Самарская область»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 г. № 54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области»;

- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 20.03.2023 г. № 291-р «О региональном методическом активе Самарской области» (с изменениями от 18.12.2023 г. № 1427-р);

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 18.04.2023 г. № 280-од «О региональной системе обеспечения профессионального развития педагогических работников и научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Самарской области»

- Распоряжение Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области от 29.07.2021 г. №230/1-од «Об утверждении окружной концепции поддержки школ с низкими

образовательными результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных условиях”.

- Распоряжение Отраденского управления министерства образования Самарской области от 12.09.2024 г. № 311-од “Об утверждении плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций Отраденского управления МО СО на 2024-2025 учебный год”.

- Распоряжение Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области от 21.06.2021 г. №207-од “Об утверждении окружной системы оценки качества подготовки обучающихся по основным общеобразовательным программам”.

- Распоряжение Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области от 28.06.2024 г. № 310-од “О подготовке статистико-аналитического отчета о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования Отраденского образовательного округа в 2024 году”.

- Распоряжение Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области от 17.03.2023 г. № 122-од “О территориальных учебно-методических объединениях Отраденского образовательного округа”.

### **Общая характеристика программы**

Настоящая Программа разработана в целях обеспечения и развития механизмов методического сопровождения ОО Отраденского образовательного округа. ГБУ ДПО “Отраденский РЦ” обеспечивает методическое и организационно-информационное сопровождение 33 образовательных учреждений (29 школ, 3 СПО, кола-интернат, расположенных на территории муниципальных районов Богатовский, Кинель-Черкасский и г.о. Отрадный, а также координирует деятельность 17 территориальных (окружных) учебно-методических объединений (далее - ТУМО), охватывающих более 1400 педагогических работников.

Структура программы включает в себя проблемно-ориентированный анализ, план мероприятий, ожидаемые результаты, механизмы оценки эффективности реализации Программы.

## Цель и задачи

**3.1. Целью** Программы является обеспечение и совершенствование механизмов методического сопровождения деятельности образовательных организаций, которое позволит повысить качество образовательной деятельности в ОО Отраденского образовательного округа.

### **3.2.Задачи:**

- 3.2.1. функционирование единой окружной системы профессионального развития и методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- 3.2.2. внедрение единых подходов к профессиональному развитию педагогических работников и управленческих кадров через разработку и реализацию программ повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров;
- 3.2.3. обеспечение методического сопровождения и поддержку педагогов, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов на всех уровнях (окружной, муниципальный, институциональный);
- 3.2.4. построение индивидуальных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и их тьюторское сопровождение;
- 3.2.5. развитие цифровой образовательной среды дополнительного профессионального образования педагогических работников; формирование и сопровождение методического актива;
- 3.2.6. создание условий для вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в исследовательскую и экспертную деятельность; для выявления, обобщения и внедрения в деятельность образовательных организаций педагогических и управленческих практик, подтвердивших свою эффективность; для реализации программ наставничества педагогических работников и управленческих кадров;
- 3.2.7. совершенствовать деятельность окружных методических объединений, профессиональных сообществ, интегрировать формальные и неформальные способы профессионального развития педагогов;
- 3.2.8. повышать мотивацию на профессиональное развитие педагогов, в том числе через систему конкурсов профессионального мастерства, систему наставничества и процедуру аттестации в целях получения квалификационной категории;
- 3.2.9. способствовать развитию талантов и одаренности у детей и молодежи;

- 3.2.10. создание условий для формирования у детей и молодежи воспитания гражданственности, патриотизма, ценностного отношения к здоровому образу жизни;
- 3.2.11. способствовать самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

### **Этапы программы**

Срок реализации - 15 месяцев (ноябрь 2024 года - январь 2026 года).

#### **Подготовительный этап (ноябрь-декабрь 2024):**

- подготовка и направление в ОО информационных и методических писем;
- определение целевых групп/объектов методического сопровождения на основе проведенных мониторинговых и диагностических процедур, рейтингов, анализов результатов мероприятий и процедур федерального, регионального уровней, статистических данных различных автоматизированных информационных систем;
- разработка программ курсов повышения квалификации, семинаров и других образовательных событий;
- подготовка перечня работ государственного задания на 2025 год, в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования;
- формирование циклограммы образовательных событий

Программы.

#### **Основной этап (январь-декабрь 2025):**

- реализация образовательных событий циклограммы Программы

#### **Заключительный этап (январь 2026):**

- мониторинг эффективности реализации программы в соответствии с показателями.

### **Содержание программы**

Программа содержит основные направления работы ГБУ ДПО «Отраденский РЦ», которые соответствуют приоритетным направлениям развития системы образования РФ, в т.ч. и Самарской области:

- организация и сопровождение повышения квалификации педагогов по типовым федеральным программам и региональным программам из федерального реестра;

- методическое сопровождение (посещение уроков и оказание адресной методической помощи педагогам, анализ результатов в разрезе округа, выявление лучшего опыта);
- сопровождение методической (предметной) вертикали (деятельность территориальных учебно-методических объединений педагогов);
- профессиональное развитие педагогов (организация и сопровождение конкурсов профессионального мастерства педагогов, наставничество, работа с молодыми педагогами);
- адресная работа со школами с НОР;
- сопровождение деятельности ОО по формированию функциональной грамотности школьников;
- информационно-методическое сопровождение РИП, ФИП, в том числе опорных площадок по ФОП ДО и ФАОП ДО
- организация воспитательной работы (выявление и информационная поддержка успешных практик в округе по воспитанию, по развитию детского технического творчества (на уровне дошкольного образования), профилактическая работа, патриотическое воспитание, методическое сопровождение проектов «Разговоры о важном» (*муниципальная составляющая*), «Билет в будущее», «Россия – мои горизонты», «Орлята России», «Я, ты, он, она – вместе дружная страна», деятельность ТУМО классных руководителей и др.);
- развитие талантов и одаренности детей (организация и проведение муниципальных, окружных, региональных этапов ВСОШ, проведение конкурсных испытаний, направленных на мотивацию детей, на углубленное изучение физики, математики, информатики, химии, биология и выбора их на ЕГЭ; организационно-методическое и информационное сопровождение конкурсов: «ИКаРенок», «Космофест», «Профессионалы 5+» и др.);
- методическое сопровождение ОО по функционированию многопрофильных классов на уровне СОО;
- сопровождение ОО по реализации ФГОС;
- сопровождение конкурсного движения школьников (конкурсы, фестивали и др.);
- организация и проведение процедур оценки качества образования обучающихся (ГИА, ВПР и т.д.);
- сопровождение статистических и мониторинговых исследований;



## **Методическое обеспечение образовательной деятельности**

### **Принципы методического сопровождения:**

- целенаправленность и систематичность: содержание и формы методической работы определяются ее целями и задачами, реализовываются последовательно и непрерывно;
- мобильность: оперативное и гибкое реагирование субъектов методической деятельности на все изменения в системе образования;
- научность: соответствие системы методической работы научным достижениям в различных областях;
- комплексный характер методического сопровождения: единство и взаимосвязь всех сторон и направлений развития педагогов (дидактика, частные методики и технологии, теория воспитания, психология и физиология, развитие информационной культуры).

Методическое сопровождение школ осуществляется через организацию и проведение КПК, семинаров, практикумов, методический аудит (посещение уроков с получением обратной связи для педагога), разработку методических рекомендаций по результатам анализа оценочных процедур и мониторингов, адресную работу с педагогами, систему конкурсных мероприятий.

### **Основные формы работы (взаимодействия) с педагогами:**

- круглый стол;
- совещание;
- семинар;
- конкурс;
- марафон практик;
- заседания ТУМО;
- воркшоп;
- методический день на базе ОО;
- консультирование;
- открытые уроки.

## **Мероприятия программы**

Информация о мероприятиях, запланированных на 2025 год содержится в Государственном задании ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» (Приложение к Программе).

### Условия организации деятельности

Для реализации Программы на базе ГБУ ДПО “Отраденский РЦ” созданы материально-технические, кадровые и финансовые условия:

**Материально-технические:** помещения, предназначенные для осуществления основной деятельности, оборудованы телефонной связью, набором копировальной техники, компьютерами, подключенными к локальной сети, и имеют доступ к широкополосному интернету без ограничения доступа 50 Мбит/сек. Учебный кабинет оснащен проекционным оборудованием. Информационные ресурсы, сосредоточенные на базе организации, представляются в виде библиотечной системы специализированной литературы, медиатеки. Для обеспечения мобильности в предоставлении образовательных услуг в организации имеется легковой автомобиль.

**Кадровые:** в организации работает 26 методистов, 17 из которых - внешние совместители - руководители ТУМО. Все педагогические работники регулярно проходят повышение квалификации по направлениям основной деятельности в объеме не менее 72 часов.

**Финансирование деятельности:** реализация Программы обеспечивается за счет средств областного бюджета в соответствии с Государственным заданием министерства образования ГБУ ДПО “Отраденский РЦ”

### Средства контроля и критерии оценки качества результатов

Эффективность реализации Программы определяется по итогам мониторинга показателей на заключительном этапе.

Основой для разработки критериев оценки эффективности реализации Программы (Таблица 1) являются показатели деятельности ресурсных центров Самарской области, связанные с основными направлениями работы, в том числе из КРІ руководителя государственного учреждения дополнительного профессионального образования Самарской области, Регионального рейтинга образовательных организаций.

Таблица 1

Критерий	Показатель	Целевое значение	Измеритель
Адресное методическое сопровождение ОО по приоритетным направлениям развития образования	Доля ОО, в отношении которых реализуется адресное методическое сопровождение, к числу ОО округа	100%	90-100% - 3 балла 61-89% - 2 балла 50% - 1 балл

Осуществление повышения квалификации педагогических работников в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами	Доля педагогических работников, повысивших квалификацию в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами, к общему числу педагогических работников округа	50%	50% - 3 балла 40-49% - 2 балла 30%-39% - 1 балл
Осуществление повышения квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам по ведущим тематикам, определяемым Министерством просвещения Российской Федерации	Доля слушателей из образовательных организаций округа, ежегодно проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам по ведущим тематикам, определяемым Министерством просвещения Российской Федерации, в т.ч. на базе ведущих образовательных организаций высшего образования, в общей численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций округа	20%	более 20% – 3 балла; 15-20% – 2 балла
Осуществление повышения квалификации управленческих команд (руководителей и заместителей руководителей) на базе Института развития образования	Доля образовательных организаций округа, принявших участие в программах повышения квалификации управленческих команд (руководителей и заместителей руководителей) на базе Института развития образования от общего числа образовательных организаций округа	13%	свыше 13% – 3 балла; 10-13% – 2 балла
Участие педагогических и руководящих работников в деятельности профессиональных объединений на окружном уровне	Доля педагогических и руководящих работников, участвующих в деятельности окружных профессиональных объединений, к общему числу педагогических и руководящих работников округа	80%	80% - 3 балла 41%-79% - 2 балла 21%-40% - 1 балл
Распространение педагогического (научного) опыта в профессиональном сообществе в различных формах и	Доля педагогов (пед. коллективов), презентующих свой опыт на массовых мероприятиях (конференциях, форумах, выставках и т.п.), к числу педагогов округа	30%	30% - 3 балла 16%-29% - 2 балла 6%-15% - 1 балл

на разных уровнях			
Участие педагогов (пед. коллективов) в профессиональных конкурсах различного уровня	Доля педагогов (пед. коллективов) - участников профессиональных конкурсов, организуемых органом исполнительной власти округа, региона, РФ, к общему числу педагогов округа	30%	30% - 3 балла 16%-29% - 2 балла 6%-15% - 1 балл дополнительно за наличие призеров и победителей конкурсов – 3 балла
Аттестация педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	Доля педагогических работников НОО и ОО, имеющих первую и высшую квалификационные категории, к общему числу педагогов округа	60%	60% - 3 балла 55%-59% - 2 балла 50%-54% - 1 балл
Адресное методическое сопровождение ОО, в рамках реализации целевой модели наставничества	Доля ОО, в отношении, которых реализуется адресное методическое сопровождение в рамках реализации целевой модели наставничества, к общему количеству ОО округа	100%	100% - 3 балла 90%-95% - 2 балла
Педагогические работники в возрасте до 35 лет со стажем работы не более 3-х лет, охваченные целевой моделью наставничества педагогических работников	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет со стажем работы не более 3-х лет, охваченных целевой моделью наставничества педагогических работников, от общего количества педагогических работников в возрасте до 35 лет со стажем работы не более 3-х лет в образовательном округе	100%	100% - 3 балла 98%-99% - 2 балла
Участие ОО в конкурсе на присвоение статуса Региональной инновационной площадки (РИП)	Доля образовательных организаций округа, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, действуют в рамках РИП в отчетном году, от общего числа образовательных организаций округа	20%	от 10% до 20 % - 2 балла; более 20% - 3 балла
Уровень сформированности функциональной грамотности у обучающихся по результатам мониторинга	Доля обучающихся, у которых средний уровень сформированности функциональной грамотности	40%	40% и более - 3 балла 30% - 40% - 2 балла менее 30% - 1 балл

Не менее 65% обучающихся 4-8-х классов, правильно выполнивших практикоориентированные задания в рамках ВПР	Доля обучающихся 4-8-х классов, правильно выполнивших практикоориентированные задания в рамках ВПР, в общей численности обучающихся, выполнивших диагностическую работу в рамках ВПР	65%	менее 55% – 1 балл 55% – 65% – 2 балла; более 65% – 3 балла
Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-х классов результатам ВПР	Доля итоговых (годовых) отметок обучающихся 4-х классов, соответствующих результатам ВПР, к общему количеству отметок по предмету	75%	3 предмета - 3 балла 2 предмета-2 балла 1 предмет-1 балл
Отсутствие обучающихся, освоивших образовательные программы ООО на уровне ниже базового	Доля обучающихся, допущенных до ГИА на уровне ООО, от общего числа обучающихся 9 классов	100%	100% - 3 балла 97-99% - 2 баллов 95-96% - 1 балл
Наличие выпускников, освоивших образовательные программы ООО	Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании от общего числа обучающихся	100%	100% - 3 балла 96-99% - 2 балла
Соответствие не менее 65% годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ	Доля итоговых (годовых) отметок обучающихся 9-х классов по предметам, соответствующих результатам ОГЭ, к общему количеству отметок	65%	3 предмета - 3 балла 2 предмета - 2 балла 1 предмет - 1 балл
Наличие выпускников, освоивших образовательные программы СОО	Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании от общего числа обучающихся	100%	100% - 3 балла 98-99% - 2 балла
Наличие выпускников 11-х классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении I и II степени»	Доля выпускников, награжденных медалью, которые получили не менее 70 (60) баллов по одному из выбранных предметов (кроме ЕГЭ по русскому языку)	100%	71%-100% - 3 балла 51-70% - 2 балла
Отсутствие выпускников 11-х классов, не преодолевших минимальный порог баллов	Доля выпускников, преодолевших минимальный порог баллов ЕГЭ по предметам по выбору от общего числа выпускников	100%	100% - 3 балла 91%-99% - 2 балла
Отсутствие школ, находящихся в «красной зоне» Регионального рейтинга	Доля (в % от общего числа) ОО в округе, находящихся в «красной зоне» по результатам мониторинга эффективности руководителей	3%	0%-3% - 3 балла 4%-10% - 2 балла 11%-20% - 1 балл

	образовательных организаций		
Отсутствие школ, признанных школами с низкими образовательными результатами	Доля (в % от общего числа) ОО в округе, признанных школами с низкими образовательными результатами	5%	0%-5% - 3 балла 6%-15% - 2 балла 16%-25% - 1 балл
Использование средств анализа образовательных результатов обучающихся	Доля (в % от общего числа) общеобразовательных организаций округа, использующих модуль МСОКО по предметам, выносимым на ГИА	100%	100% - 3 балла 90-99% - 2 баллов 80-89% - 1 балл

Степень эффективности реализации программы:

- высокая эффективность – 47-69 баллов;
- средняя эффективность – 32-46 баллов;
- низкая эффективность – менее 31 баллов;

Мониторинг показателей осуществляется с использованием данных из информационных систем АИС «Кадры в образовании. Самарская область», в т.ч. модуль «Наставничество», МСОКО АСУ РСО и др., а также результатов всероссийских оценочных процедур.

### Источники

1. Официальный сайт Министерства просвещения РФ - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/> - Дата обращения: 31.10.2024.
2. Официальный сайт Министерства образования Самарской области - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://educat.samregion.ru/> - Дата обращения: 28.10.2024.
3. Официальный сайт ФИОКО - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://fioco.ru> - Дата обращения: 31.10.2024.
4. АИС «Кадры в образовании. Самарская область»- [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://staffedu.samregion.ru/> - Дата обращения: 29.10.2024.
5. Официальный сайт ЦПО Самарской области - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://cposo.ru/> - Дата обращения: 28.10.2024.
6. Официальный сайт ГАУ ДПО ИРО СО - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://sipkro.ru/> - Дата обращения: 28.10.2024.

7. Официальный сайт Отраденское управление министерства образования Самарской области - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://kollegiotradny.ru/> - Дата обращения: 31.10.2024.

8. Официальный сайт ГБУ ДПО «Отраденский РЦ» - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rcotradny.ru/> - Дата обращения: 28.10.2024.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению Правительства  
Самарской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Отраденское управление министерства образования Самарской области

(наименование органа государственной власти и полномочия уполномоченного лица, главным образом, в сфере областного бюджета)

Руководитель

(должность)

" 28 "

" "

(подпись)

Е.В. Сизова  
(расшифровка подписи)  
2018 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование государственного учреждения

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области "Отраденский ресурсный центр"

Вид деятельности государственного учреждения

предоставление дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, методическое обеспечение образовательной деятельности.

(указывается вид деятельности государственного учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	85.42
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	



Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах<sup>2</sup>  
 Раздел 1

Код по общероссийскому базовому  
 перечню или региональному перечню

43.Г.48.0

1. Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_  
 Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации
2. Категории потребителей \_\_\_\_\_  
 Финансские лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование государственной услуги
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги \_\_\_\_\_  
 Финансские лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги<sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги			Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги					
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги \_\_\_\_\_

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия государственной услуги (по справочникам)			Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги					Среднегодовой размер плати (цена, тариф)		
	(наименование с показателем)	(наименование с показателем)	(наименование с показателем)	(наименование с показателем)	(наименование с показателем)	(наименование с показателем)	наимено- вание показа- теля	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансо- вый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ВК2000 99 0 Б560 АБ20(01)	квалификацион- ые требования (профессиональ- ые стандарты)			очная			количество человечно-часов		36	0	36	0	36	0		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_  
 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги \_\_\_\_\_

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ	Закон Самарской области «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	
Постановление Правительства СО от 13.11.2014 №888 «Об утверждении на 2015 г.д. нормативов финансирования образовательной деятельности в Самарской области в расчете на одного обучающегося (воспитанника) и подпрограммы «Образовательные программы»	Постановление Правительства Самарской области от 20.09.2006 № 116 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общедобразовательные программы дошкольного образования»	
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;	Санктин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26	
Федеральный государственный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155	Постановление Правительства Самарской области от 09.02.2007 № 10 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (с илм по ШКО от 26.05.2011 № 197)	
Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом МО РФ от 08.04.2014 № 293)	Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;	
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ,	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ,	
Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 233-ФЗ	Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989	
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	
Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».	Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ)	
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Собрание законодательства Российской Федерации, 1995.	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Собрание законодательства Российской Федерации, 2006.	
Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (с изм от 17.03.2014 №30-ГД)	Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (с изм от 17.03.2014 №30-ГД)	
Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, регулирующие отношения по предоставлению государственной услуги.	Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, регулирующие отношения по предоставлению государственной услуги.	

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Средствами телефонной связи и/или письменные обращения	данные официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области; месторасположение, график приема получателей услуг; номера телефонов, адреса Интернет-сайта и электронной почты Регионального социально-культурного центра, наведения на нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность, по предоставлению государственной услуги; перечень получателей государственной услуги, перечень документов и комплектность (доступность) для предоставления государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); порядок предоставления государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); перечень предоставляемых государственных услуг (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); порядок предоставления государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования); сроки рассмотрения заявления и принятия решения; порядок получения справок о предоставлении к государственной услуги (государственных и муниципальных услуг в установленной сфере образования)	по мере необходимости
	На Интернет-ресурсах (сайте)	Информация о процедуре предоставления государственной услуги	По мере необходимости
	Средствами массовой информации	Информация о процедуре предоставления государственной услуги	По мере необходимости
Распространение информационных материалов (брошюры, буклеты)		Информация о процедуре предоставления государственной услуги	По мере необходимости

**Часть II. Сведения о выполняемых работах <sup>2</sup>**  
**Раздел 1**

Код по общероссийскому базовому  
 перечню или региональному

0002

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Методическое обеспечение образовательной деятельности
2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_ В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы \_\_\_\_\_

- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)				Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

Часть III. Прочие сведения о государственном задании <sup>6</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания \_\_\_\_\_

**Государственное задание на 2025 год  
государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Самарской области  
"Отраденский ресурсный центр"**

№ п/п	№ пункта Методики	Виды выполняемых работ	Содержание, тема	Составляющие объема работ					Общий расчетный объем часов (выполнено по	Сроки выполнен ия	Форма предоставлен ия результата
				Норма времени (час)	Числ о едини	Наименовани е единиц	Число единиц	Наименование единиц			
<b>Дополнительное профессиональное образование</b>											
1	5.1.	разработка новой учебной программы	Разработка ППК в соответствии с федеральным конструктором программ Работа с конструктором фед. реестра программ ДПО	0,5	3	учебный курс	36	час	54	1,2 кв	программа, лекции к программе
	5.3.	разработка и написание конспектов лекций по ранее не читавшемуся курсу, теме и т.п.		60	1	п.л.	3	п.л.	180		
	5.7.	подготовка учебного занятия (работа с конструктором программ дпо)		10	7	учебный курс	1	мероприятие	70		
<b>ИТОГО</b>									<b>304</b>		
2	5.7.	информационные письма, информирование слушателей,, сбор заявок, выдача документов	Тьюторское (доказательное) сопровождение курсов повышения квалификации, семинаров (в том числе для достижения целевых показателей Нацпроекта)	10	1	мероприятие	60	курс	600	в течение года	информационные письма, заявки, сканкопии удостоверений, журнал консультаций
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	150	педагогов	262,5		
	5.9	корректировка информационной базы данных слушателей учебного курса (занятия) в т.ч. в АСУ РСО		1	1	объект	29	ОО	29		
<b>ИТОГО</b>									<b>891,5</b>		
	5.14	анализ планов ПК на соответствие ИОМ, достижения показателей мотивирующего мониторинга (метод. аудит)	Семинар-совещание с ответственными за повышение квалификации	1	1	документ	33	ОО	33	1 раз в полугодие	информационные письма, программа семинара, конспекты

3	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	33	педагогов	57,75		выступлений, презентация, листы регистрации, журнал консультаций
	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)		10	1	мероприятие	2	семинар	20		
		срганизация семинара, оформление документации		5	1	семинар	2	семинар	10		
	5.4.	переработка и написание конспектов, подготовка презентации		30	1	п.л.	2	семинар	60		
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	2	семинар	16		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост	4		
<b>ИТОГО</b>									<b>200,75</b>		
4	5.4	переработка и написание конспектов выступлений, презентаций	КПК "Формирование коммуникативных универсальных учебных действий у младших школьников на уроках окружающего мира средствами современных образовательных технологий" 36 час	30	1	документ	5	занятие	150	февраль	информационные письма, конспекты выступлений, презентация, листы регистрации, составление расписания
	5.7	подготовка учебных занятий: информационных писем, заявок		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10		
	5.8	организация учебного курса, оформление документации		10	1	мероприятие	0,5	курс 36 час	5		
<b>ИТОГО</b>									<b>165</b>		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>									<b>1561,25</b>		
<b>Методическое сопровождение</b>											
Методическая вертикаль											
	5.11	внесение изменений в Положение о ТУМО, распоряжение о ТУМО 2025 год	Координация деятельности ТУМО	12	1	мероприятие	1	документ	12	в течение года	положение, распоряжение, журнал

5	3.1.1	консультационная поддержка деятельности ТУМО (филологов, мат-физ., информатики, нач школа, труд, искусств, истор., ино, физ-ры и ОБЗР, кл. рук, ОРКСЭ, естеств.)		1,75	1	специалист	170	(17 рук)*10 мес.	297,5		консультаций, программа совещания, отчет, листы регистрации
	5.7.	организация рабочего совещания, оформление документации		5	1	совещание	4	совещание раз в квартал	20		
	5.7	проведение совещания		8	1	день	4	совещание раз в квартал	32		
	5.11	написание отчета		24	1	п.л.	1	отчет	24		
<b>ИТОГО</b>									<b>385,5</b>		
6	5.11	составление пакета сопроводительных документов (информационные письма и т.д.), информирование участников, отслеживание подключение педагогов, ведение статистики подключения ОО	Организационно-методическое сопровождение областных семинаров в рамках "Предметной вертикали"	10	1	объект	9	месяцев	90	в течение года	инф. письма, статистика
ТУМО учителей ОРКСЭ и музыки, ТУМО учителей начальных классов, учителей изо и труда, ТУМО учителей Физ. культуры и ОБЗР											
7	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	Обеспечение деятельности ТУМО	10	1	мероприятие	16	4 семинара в год*4 ТУМО	160	в течение года	информационные письма, программа, протокол, лист регистрации, презентация, аналит.отчет
		организация семинара, оформление документации		5	1	семинар	16	4 семинара в год*4 ТУМО	80		
		проведение семинара		8	1	день	16	4 семинара в год*4 ТУМО	128		
	5.11	подготовка наградного материала (сертификаты педагогам, выступающим на заседаниях ТУМО)		5	1	мероприятие	16	4 семинара в год*4 ТУМО	80		
		написание аналит. отчета		24	0,25	п.л.	4	отчет	24		
4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов	2	1	единица	32	(4 поста+4 публикации в год)*4 ТУМО	64	материалы в госаблике, публикация материала на сайте			
<b>ИТОГО</b>									<b>536</b>		

8	3.1.1.	индивидуальное консультирование педагога, посещение урока с организацией обратной связи	Организация "методического аудита" школ	1,75	3	урока	28	7 месяцев*4 ТУМО	147	в течение года	карта урока, журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>147,00</b>		
9	3.1.2.	проведение консультации, подготовка к консультации	Групповое консультирование по актуальным вопросам государственной политики в образовании	3	1	направление	36	9 групп*4 ТУМО	108	в течение года	журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>108</b>		
10	3.11	индивидуальное консультирование педагогов	Адресная методическая помощь педагогам	1,75	1	консультация	80	20 педагог*4 ТУМО	140	в течение года	журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>140</b>		
11	2.1.4	разработка инструментария (чек-лист)	Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, учебных планов, КТП (на соответствие с ФРП; )	18	1	объект	1	экспертиза	18	в течение года	чек-листы, отчёты по ОУ, журнал консультаций
	2.3	экспертиза образовательных программ		6	1	программа	232	29 ОО* 8 РП (труд, физ.к-ра, изо, музыка, ОРКСЭ, рус., мат., окр. НШ)	1392		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	29	участники	50,75		
	5.14	написание отчёта		24	0,25	п.л.	29	ОУ	174		
<b>ИТОГО</b>									<b>1634,75</b>		
12	11.3	написание отчёта по округу	Подготовка методического анализа по результатам оценочных процедур 2025 (ВПР НШ)	24	1	п.л.	1	направление	24	2,3 кв	аналитический отчет публикация материала на сайте
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	1	публикация	2		
<b>ИТОГО</b>									<b>26</b>		
<b>ИТОГО ТУМО</b>									<b>2591,75</b>		
ТУМО исторического образования, ТУМО учителей ИНО "Лингва", ТУМО учителей гуманитарного цикла, ТУМО учителей физики, ТУМО учителей математики, ТУМО учителей информатики, ТУМО учителей географии, ТУМО учителей биологии, химии											
	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	Обеспечение деятельности ТУМО	10	1	мероприятие	36	4 семинара в год*9 ТУМО	360	в течение года	информационные письма, программа, протокол, лист регистрации, презентация,

13		организация семинара, оформление документации		5	1	семинар	36	4 семинара в год*9 ТУМО	180		аналит. отчет
		проведение семинара		8	1	день	36	4 семинара в год*9 ТУМО	288		
	5.11	подготовка наградного материала (сертификаты педагогам, выступающим на заседаниях ТУМО)		5	1	мероприятие	36	4 семинара в год*9 ТУМО	180		
		написание аналит. отчета		24	0,25	п.л	9	отчет	54		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	72	(4 поста+4 публикации в год)*9 ТУМО	144		
<b>ИТОГО</b>									<b>1206</b>		
14	3.11	индивидуальное консультирование педагога, посещение урока с организацией обратной связи	Организация "методического аудита" школ	1,75	3	урока	63	7 месяцев*9 ТУМО	330,75	в течение года	карта урока, журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>330,75</b>		
15	3.1	проведение консультации, подготовка к консультации	Групповое консультирование по актуальным вопросам государственной политики в образовании	3	1	направление	81	9 групп*9 ТУМО	243	в течение года	журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>243</b>		
16	3.11	индивидуальное консультирование педагогов	Адресная методическая помощь педагогам	1,75	1	консультация	270	30 педагог*9 ТУМО	472,5	в течение года	журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>472,5</b>		
	5,6	подготовка материалов к занятиям	Семинары предметной вертикали (Решение заданий с западающими КЭС по результатам ГИА 2024)	12	1	мероприятие	11	ТУМО (рус., лит., англ., мат., хим., физ., общ., ист., инф., гео, био.)	132	1,2кв	информационные письма, программа семинара, конспекты выступлений, презентация, листы регистрации
	5.7	подготовка занятия: составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)		10	1	мероприятие	11	ТУМО (рус., лит., англ., мат., хим., физ., общ., ист., инф., гео, био.)	110		
		организация учебного занятия, оформлении документации, информирование участников		5	1	мероприятие	11	ТУМО (рус., лит., англ., мат., хим., физ., общ., ист., инф., гео, био.)	55		



17		проведение занятия		8	1	мероприятие	11	ТУМО (рус., лит., англ., мат., хим., физ., общ., ист., инф., гео, био.)	88		
	4.11.	подготовка видеозаписи решения задач		1	1	мин	180	6 предметов (рус., мат., физ., хим., био., инф.)* 30 мин.	180		видео
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	22	2*(пост+ публикация на сайт)*11 ТУМО	44		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>609</b>		
18	2.1.4	разработка инструментария (чек-лист)	Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, учебных планов, КТП (на соответствие с ФРП; увеличение часов из ЧФУОО на отработку западающих КЭС и т.д.)	18	1	объект	1	экспертиза	18	3 кв.	чек-листы, отчёты по ОУ, журнал консультаций
	2.3	экспертиза образовательных программ		6	1	программа	319	29 ОО* 11РП (рус., лит., англ., мат., хим., физ., общ., ист., инф., гео, био.)	1914		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	29	участники	50,75		
	5.14	написание отчёта		24	0,25	п.л.	29	ОУ	174		
<b>ИТОГО</b>									<b>2156,75</b>		
19	11.1.2.	первичная обработка результатов, подготовка статистических данных для отчета	Подготовка статистическо - методического анализа по результатам оценочных процедур 2025 (ОГЭ; ЕГЭ; ВПР)	0,5	29	объект (ОО)	26	11 предметов (рус., лит., англ., мат., хим., физ., общ., ист., инф., гео, био.)* 2 (ОГЭ, ЕГЭ) +ВПР (5,6,7,8,10 кл. по 4 предмета)	377	2,3 кв	аналитический отчет
	11.3	написание отчёта по округу		24	1	п.л	26	11 предметов (рус., лит., англ., мат., хим., физ., общ., ист., инф., гео, био.)* 2 (ОГЭ, ЕГЭ) +ВПР (5,6,7,8,10 кл. по 4 предмета)	624		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	2 публикации на сайт	4		публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>1005</b>		
		составление пакета	Семинар -практикум для учителей-	10	1	мероприятие	2	семинар	20	январь	информационн

20	5.7	срганизация семинара, оформление документации	предметников, имеющих затруднения в оценивании знаний обучающихся (мат-ка, рус.яз.)	5	1	семинар	2	семинар	10		ые письма, программа семинара, конспекты выступлений, презентация, листы регистрации
	5.4.	переработка и написание		30	1	п.л.	2	семинар	60		
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	2	семинар	16		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост	4		
<b>ИТОГО</b>									<b>110</b>		
21	5.11	составление пакета сопроводительных документов (информационные письма, приказ)	Банк КИМ текущих контрольных работ, в т.ч. включающие в себя задания по материалам ОГЭ (8-9 кл.)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	информационн ые письма, приказ
		проведение инструктивного совещания		3	1	мероприятие	1	мероприятие	3		
	5.14.	разработка тестовых заданий		18	1	вариант	40	4 работы*10 предметов (мат., рус., физ., инф., хим., био., гео., ист., ин.яз., лит.)	720		задания
	3.11	индивидуальное консультирование педагога,		1,75	1	единица	10	консультаций	17,5		журнал консультаций
									<b>750,5</b>		
<b>ИТОГО ТУМО</b>									<b>6883,5</b>		
ТУМО дошкольного образования, ТУМО доп. образования детей											
22	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	Обеспечение деятельности ТУМО	10	1	мероприятие	8	4семинар*2 ТУМО	80	в течение года	информационн ые письма, программа, протокол, лист регистрации, презентация, отчет
		организация семинара, оформление документации		5	1	семинар	8	4семинар*2 ТУМО	40		
		проведение семинара		8	1	день	8	4семинар*2 ТУМО	64		
	5.11	подготовка наградного материала (сертификаты педагогам,		5	1	мероприятие	8	4 семинара в год*2 ТУМО	40		

		написание аналит. отчета		24	1	п.л	2	отчет	48		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	16	(4 поста+4 публикации в год)*2 ТУМО	32		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>304</b>		
23	3.11	индивидуальное консультирование педагога, посещение урока с организацией обратной связи	Организация "методического аудита" ДОО и ДОП	1,75	1	единица	23	5 занятий ДОО+18 занятий ДОП	40,25	в течение года	отчетная документация
<b>ИТОГО</b>									<b>40,25</b>		
24	3.1.2.	проведение консультации, подготовка к консультации	Групповое консультирование по актуальным вопросам государственной политики в образовании	3	1	направление	12	6 группа*2 ТУМО	36	в течение года	отчетная документация
<b>ИТОГО</b>									<b>36</b>		
25	3.11	индивидуальное консультирование педагогов	Адресная методическая помощь воспитателям ДОО, педагогам доп. образования	1,75	1	единица	100	педагогов	175	в течение года	отчетная документация
<b>ИТОГО</b>									<b>175</b>		
26	5.11	информационные письма, индивидуальное информирование участников	Методическая неделя для работников дошкольного образования Содержательно-методическое сопровождение разработки материалов альманаха	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	2 кв	информ.письма, приказ, положение, лист регистрации, презентации, справка
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	субъект	19	участник	4,75		
	2.1.2	оформление экспертизы		2	1	экспертиза	19	участник	38		
	5.11	обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	19	участник	1,9		
<b>ИТОГО</b>									<b>64,65</b>		
<b>ИТОГО ТУМО</b>									<b>619,9</b>		
		обработка информации	Организационно-методическое сопровождение мониторинга регионального сегмента единой федеральной системы научно-	0,3	1	объект	7	форм	2,1	в течение года	информац.письма, отчет
		ввод данных		0,5	1	объект	7	форм	3,5		

27	5.14.	написание отчета	методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	24	0,25	п.л.	1	отчет	6		
<b>ИТОГО</b>									<b>11,6</b>		
28	5.14	анализ деятельности, выявление лучших практик, и т.д.	Организационно-методическое сопровождение деятельности региональных методистов, в т.ч. в Цифровом кабинете регионального методиста	10	1	мероприятие	12	мероприятие*12 мес.	120	в течение года	информационные письма, отчет
	3.11	индивидуальное консультирование педагогов		1,75	1	единица	12	педагогов	21		журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>162</b>		
Система работы со ШНОР											
29	5.7.	подготовка мероприятия (разработка программы, написание конспектов, информирование)	Выездной методический день на базе ШНОР (открытые уроки педагогов ШНОР, обмен практиками)	10	1	мероприятие	3	ОО	30	в течение года	информационные письма, программа, карта урока, листы регистрации, журнал консультаций, отчет
	5.11	проведение инструктивного совещания		3	1	совещание	3	ОО	9		
	5.7.	организация учебного занятия, оформление документации		5	1	мероприятие	3	ОО	15		
	5.11	организационно-методическое сопровождение мероприятия (блиц доклады, обмен практиками)		8	1	мероприятие	3	мероприятие	24		
		написание отчета		24	0,25	п.л.	3	мероприятия	18		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	6	участники	10,5		
4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов	2	1	единица	6	2* ( пост+ публикация)*3 ОО	12	материалы в госпаблике, публикация материала на сайте			
<b>ИТОГО</b>									<b>118,5</b>		

30	2.2.	экспертиза учебных планов, РП, ВШК, локальных актов , в т.ч.по системе оценивания образовательных результатов, плана методич работы образовательного учреждения	Организация и проведение выездного "методического аудита" ШНОР (включая индивидуальное собеседование с директорами ) Анализ преподавания предметов русский язык и математика для ликвидации пробелов знаний обучающихся, посещение уроков русского языка и математики в 5-11 кл, выезд в ОО, собеседование по итогам проверки)	12	1	экспертиза	6	3 ОО*2 предмета (рус., мат.)	72	в течение года	отчеты по метод. аудиту, карта урока, журнал консультаций, справки
	2.1.2.	организационное обеспечение проведения экспертизы: оформление документов		2	2	экспертиза	6	3 ОО*2 предмета	24		
	2.1.6	подготовка экспертного заключения		6	1	п.л.	6	3 ОО* 2 предмета	36		
	3.1.1.	посещение урока с организацией обратной связи		1,75	1	единица	42	3 ОО*2 предмета*7 мес.	73,5		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности: первичный прием		1,75	1	участник	15	педагог	26,25		
<b>ИТОГО</b>									<b>231,75</b>		
	5.11	организационно- методическое сопровождение мероприятия (инфом. письма, приказ))	Открытый межклубной конкурс методических систем обучения учителей школ с НОР, "группы риска" «Методическая разработка урока в соответствии с выстроенной методической системой обучения учителя» (профилактика учебной неуспешности)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	2, 3 квартал	списки участников, отчет
		переработка программы, положения		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2		
	2.1.2	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	экспертиза	15	участник	3,75		

31	2.1.2	организационное обеспечение проведения экспертизы (оформление документов, протоколов)		2	1	экспертиза	1	мероприятие	2		
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		
	2.4.1	экспертиза конкурсных материалов		0,25	1	экспертиза	15	ОО участники	3,75		
	5.11	подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
	5.13	написание отчета		24	0,25	п.л.	1	отчёт	6		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности: первичный прием		1,75	1	участник	15	педагог	26,25		журнал публикаций
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост+публикация	4		материалы в госпаблике, сайт
<b>ИТОГО</b>									<b>66,75</b>		
32	5.14	первичная обработка информации (анализ результатов оценочных процедур)	Мониторинг рисков снижения образовательных результатов	0,3	1	объект	87	29 ОО*3 (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР)	26,1	3 кв	чек-лист, справка
		заполнение сводной таблицы		0,5	1	объект	29	ОО	14,5		
		написание отчета по результатам мониторинга		24	0,25	п.л.	1	мониторинг	6		
<b>ИТОГО</b>									<b>46,6</b>		
	3.1.2.	групповая консультация педагогов	Адресная профилактика рисков снижения образовательных результатов в выявленных ОО	3,25	1	группа	3	ОО	9,75	3,4 кв	журнал консультаций, программа

33	5.7	подготовка рабочего совещания		10	1	мероприятие	1	совещание	10		совещания, лист регистрации
		оформление документации		5	1	мероприятие	1	совещание	5		
		проведение совещания		8	1	мероприятие	1	совещание	8		
<b>ИТОГО</b>									<b>32,75</b>		
34	5.11	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы выставки, информационные письма и т.д.)	Виртуальная выставка лучших практик по результатам Открытого межклубного конкурса методических систем обучения учителей школ с НОР, "группы риска" «Методическая разработка урока в соответствии с выстроенной методической системой обучения учителя» (профилактика учебной неуспешности)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	3,4 кв	программа, справка, материалы на сайте
		организация мероприятия, оформление документации		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание отчета по итогам мероприятия		24	0,1	п.л.	1	мероприятие	2,4		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	1	публикация	2		публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>19,4</b>		
35	7.5	переработка метод. рекомендаций	Профилактика учебной неуспешности (рекомендации педагогам)	30	1	час	1	рекомендации	30	в течение года	рекомендации
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>									<b>545,75</b>		
36	5.11	составление информационных писем	Методическое сопровождение деятельности стажировочных площадок	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течении года	информационн ые письма
	3.11	индивидуальное консультирование		1,75	1	консультация	7	участник	12,25		
<b>ИТОГО</b>									<b>22,25</b>		
	5.11	проведение инструктивных совещаний	Проверка корректности предварительного комплектования	3	1	совещание	2	совещание	6	1,2 кв	протоколы совещаний,

37	2.2	экспертиза учебного плана ОУ	образовательных учреждений, подведомственных Отраслевому территориальному управлению министерства образования и науки Самарской области, на 2025-2026 учебный год (приложение 3, )	12	1	план	29	ОО	348	экспертиза УИ, журнал консультаций, отчет	
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	2	специалист	29	ответственный	101,5		
<b>ИТОГО</b>									<b>455,5</b>		
38	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	Практико-ориентированный семинар "Использование в образовательном процессе сущностей: кабинеты ЦОС, "Точка Роста", "Кванториум и др." (успешные практики - обмен опытом)	10	1	мероприятие	2	семинар	20	в течение года	программа, протокол, лист регистрации, презентация
		организация семинара, оформление документации		5	1	семинар	2	семинар	10		
	5.4	переработка и написание конспектов выступлений		30	1	п.л.	2	семинар	60		
	5.7	проведение семинара		8	1	день	2	семинар	16		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2* (пост+публикация)	8		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>114</b>		
39	5.11	разработка программы семинара-совещания	Семинары-совещания для школьных библиотекарей: "Мероприятия по бережному использованию учебников» «Библиотечный урок – какой он?» «Обеспеченность и использование библиотечных фондов ОО в 2025-2026 учебном году»	12	1	мероприятие	3	мероприятие в год*3 терр	36,00	в течение года	программа, информационное письмо, сертификаты участников, конспекты и презентации выступающих
		составление пакета сопроводительных документов (приказы, информационные письма и т.д.)		10	1	мероприятие	3	мероприятие в год*3 терр	30,00		
		организационно-методическое сопровождение мероприятия		8	1	день	3	мероприятие в год*3 терр	24,00		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	3	мероприятие	15,00		



	5.6	переработка дидакт. материалов		6	1	материал	3	материал	18,00		
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	2	специалист	9	ответственный	31,50		журнал консультаций
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	6	3*2 (пост+публикация)	12,00		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>166,50</b>		
40	7.4	разработка метод. рекомендаций	Информационный буклет "Береги книгу"	60	1	час	1	буклет публикация	60,00	в течение года	буклет
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	1		2,00		
<b>ИТОГО</b>									<b>62</b>		
41	5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)	Семинар-совещание: 1.«Оценка компетенций учителей, как снять тревожность у педагога» 2.Семинар-совещание «Аттестация педагогов с целью получения квалификационной категории, как инструмент повышения профмастерства»	10	1	мероприятие	2	семинар	20	в течение года	программа, протокол, лист регистрации, презентация
		срганизация семинара, оформление документации		5	1	семинар	2	семинар	10		
	5.3.	разработка и написание конспектов выступлений		60	1	п.л.	2	семинар	120		
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	2	семинар	16		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2*2 (пост+публикация)	8		
<b>ИТОГО</b>									<b>174</b>		
42	3.11	индивидуальное консультирование педагогов	Адресная методическая помощь педагогам, выходящим на аттестацию	1,75	1	консультация	15	педагогов	26,25	в течение года	журнал консультаций

43	5.7	разработка программы, информационных писем, приказа и т.д.	"Школа Минпросвещения России. семинар-практикум для управленческих команд округа	10	1	мероприятие	1	семинар	10	в течение года	программа, протокол, лист регистрации, презентация
		срганизация семинара, оформление документации		5	1	семинар	1	семинар	5		
	5.6	переработка и написание конспектов выступлений		30	1	п.л.	1	семинар	30		
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	1	семинар	8		
<b>ИТОГО</b>									<b>53</b>		
44	3.1.1.	индивидуальное консультирование	Анализ результатов самодиагностики и программ развития по проекту "Школа Минпросвещения",	1,75	1	консультация	19	ОО (17 сред.+2 баз. ур-нь)	33,25	в течение года	информационные письма, журнал консультаций, протокол, лист регистрации, отчет
	2.3	анализ самодиагностики, программ развития ОО		6	2	мероприятие	19	ОО (17 сред.+2 баз. ур-нь)	228		
	5.11	инструктивное совещание		3	1	совещание	2	совещание	6		
	5.11	написание отчета (адрес. рекомендации по результатам анализа)		24	1	п.л.	1	отчет	24		
<b>ИТОГО</b>									<b>291,25</b>		
45	5.11	информационная поддержка (инф. письма, статьи в альманахах, публикации на сайт проекта)	Сопровождение реализации проекта "Школа Минпросвещения", в т. ч. школ-участников Лиги наставничества (ГБОУ СОШ с. Тимашево, ГБОУ СОШ № 1 с. Кинель-Черкассы)	10	1	мероприятие	10	мес.	100	в течение года	информационные письма, журнал консультаций, протокол, лист регистрации, отчет
	3.1.2	групповое консультирование (консульт-е управ. команд)		3,25	1	мероприятие	2	группа	6,5		
	3.11	индивидуальное консультирование		1,75	1	консультация	19	ОО (17 сред.+2 баз. ур-нь)	33,25		
	5.11	написание отчета (адрес. рекомендации по результатам анализа)		24	1	п.л.	1	отчет	24		
<b>ИТОГО</b>									<b>163,75</b>		
	5.11.	разработка положения	окружной конкурс "Выявление и обобщение лучших практик реализации проекта "Школа Минпросвещения России"" (в разрезе магистральных	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12	в течение года	программа, протокол, информационные письма, лист
		составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10		

46		проведение инструктивных совещаний	направлений/ключевых условий)	3	1	совещание	1	совещание	3	регистрации, сертификаты, отчет	
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	29	ОО	50,75		
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4		
	5.11	организационно-методическое сопровождение мероприятия (работа жюри, оформление протоколов, подведение результатов)		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание отчета		24	0,25	п.л	1	мероприятие	24		
<b>ИТОГО</b>									<b>116,75</b>		
47	3.1.2	подготовка к каждому приему;	Адресная помощь педагогам, управленческим командам по актуальным вопросам государственной политики в образовании	1	1	прием	30	групп	30	в течение года	журнал консультаций
		первичный прием		2	1	прием	30	групп	60		
		оформление отчетной документации.		0,25	1	прием	30	групп	7,5		
<b>ИТОГО</b>									<b>97,5</b>		
48	5.11	составление пакета сопроводительных документов:	Информационно-методическое сопровождение ОО, имеющих детей инофонов	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	информационные письма, протокол, лист регистрации
	5.7	организация семинара, оформление документации		5	1	мероприятие	1	совещание	5		
		проведение мероприятия		8	1	мероприятие	1	совещание	8		
	5.4	переработка и написание конспектов выступлений		30	1	мероприятие	1	совещание	30		
<b>ИТОГО</b>									<b>53</b>		
49	2.1.4	разработка инструментария (чек-лист)	Экспертиза ООП	18	1	объект	1	экспертиза	18	в течение года	чек-листы, отчёты по ОУ, журнал консультаций
	2.3	экспертиза образовательных программ		6	1	программа	72	29 ООП НОО+29 ООП ОО+14 ООП СО	432		

	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	29	участники	50,75		
	5.14	написание отчёта		24	0,5	п.л.	29	ОУ	348		
<b>ИТОГО</b>									<b>848,75</b>		
50	5.7	разработка программы семинара, информационных писем, приказа	Семинар-совещание «Обобщение и презентация своего опыта, как инструмент повышения педагогического мастерства»	10	1	мероприятие	1	семинар	10	в течении года	программа семинара, листы регистрации
		организация семинара, оформление документации		5	1	мероприятие	1	семинар	5		
	5.3.	разработка и написание конспектов выступлений		60	1	п.л.	1	семинар	60		
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	1	семинар	8		
<b>ИТОГО</b>									<b>83</b>		
Реализация региональной программы по формированию навыков функциональной грамотности											
51	5.11	оформление информационных писем, приказов, чек-листов	Организация и проведение выездного методического аудита деятельности ОО по формированию и развитию ФГ обучающихся (посещение уроков/занятий ВД)	10	1	мероприятие	1	аудит	10	1,2 кв	информационные письма, приказ, карта занятия, аналитический отчет
		организационно-методическое сопровождение мероприятия (выезд)		8	1	мероприятие	29	ОО	232		
		инструктивное совещание с ОО		3	1	совещание	1	совещание	3		
		написание аналитической справки по результатам аудита		24	1	п.л.	1	отчет	24		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>273</b>		
	5.14	сбор первичной информации (планов ВД)	Анализ реализации программы по развитию ФГ и модуля "Глобальные компетенции"	1	1	объект	29	ОО	29	в течение года	протокол совещания, лист

52	2.1.2	экспертиза учебных программ,	комитет	2	1	программа	29	ОО	58		регистрации, аналитический материал
	5.11	информационно-аналитическая справка		24	1	п.л.	1	отчет	24		
		инструктивное совещание		3	1	совещание	1	совещание	3		
<b>ИТОГО</b>									<b>114</b>		
53	5.11	информационное сопровождение	Мероприятия по формированию финансовой грамотности (всероссийская олимпиада "Финатлон для старшеклассников", обл. чемпионат "Финкульт", всероссийский онлайн-зачет по финграмотности, международ. олимпиада по фин. безопасности, онлайн-уроки по финансовой грамотности, обл. научно-практ. конференция "Фин. грамотность"	10	1	мероприятие	6	мероприятие	60	в течение года	информационные письма, отчеты,
		написание отчета		24	1	п.л.	1	отчет (обл. чемпионат "Финкульт", всерос. онлайн-зачет по фингр., онлайн-уроки по фингр.)	24		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	12	6*2 (пост+публикация)	24		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>108</b>		
54	5.11	информационные письма, приказы и т.д.	Методическое сопровождение: 1.общероссийских стартовых и итоговых диагностических работ по ФГ (8 кл.) с использованием платформы РЭШ	10	1	мероприятие	2	мониторинг	20	в течение года	информационное письмо, протокол, лист регистрации справка
		проведение инструктивных совещаний		3	1	совещание	2	совещание	6		
		написание отчета		24	1	п.л.	1	отчет	24		
<b>ИТОГО</b>									<b>50</b>		
55	5.11.	составление пакета сопроводительных документов	Информационно-методическое сопровождение областного конкурса пед. проектов по формированию, развитию и /или оценке ФГ обучающихся нач./осн. школы	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	ноябрь	информационное письмо, протокол, лист регистрации, справка
		организационное сопровождение мероприятия		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8		
		инструктивное совещание		3	1	совещание	1	совещание	3		
	5.11	написание отчета		24	0,125	п.л.	1	отчет	3		
<b>ИТОГО</b>									<b>24</b>		
	5.11	составление информационных писем, приказа, обновление чек-листа	Организационно-методическое сопровождение профильных смен по ФГ	10	1	мероприятие	2	смена	20	в течение года	информационное письмо, чек-лист, журнал

56	3.1.1	индивидуальное консультирование участников		1,75	1	участник	29	педагог	50,75		консультаций, протокол, лист регистрации, справка
	5.11	проведение инструктивных совещаний		3	1	совещание	2	совещание	6		
		написание отчета по результатам проведения смен		24	1	п.л	2	отчета	48		
<b>ИТОГО</b>									<b>124,75</b>		
57	11.1	организация контроля о размещении соответствующей информации на сайтах ОО, контроль приведения нормативно-правовой документации в ОО в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами	Анализ сайтов ОО (размещение актуальных документов и материалов по формированию и оценке ФГ) Распоряжение № 311-од от 12.09.2024	0,5	1	объект	58	29 ОО *2 (1 раз в полгода)	<b>29</b>	в течение года	информационное письмо ,чек-лист, справка
58	5.11	разработка положения	окружной Марафон практик по формированию и оценке ФГ обучающихся воспитанников (глоб. компетенции, креатив. мышление, чит., мат., естеств. науч. грамотность)	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12	в течение года	информационные письма, приказ, положение, протокол, листы регистрации, справка
		составление пакета документов (информационные письма, заявки и разработка оценочных материалов)		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10		
		разработка оценочных материалов		20	1	мероприятие	1	мероприятие	20		
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4		
		проведение инструктивных совещаний		3	1	мероприятие	1	мероприятие	3		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		проведение мероприятия		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8		
		написание отчета		24	1	п.л.	1	мероприятие	24		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>90</b>		
59	5.11	организация и методическое сопровождение	Организационно-методическое сопровождение регионального марафона по ФГ (регион. центр для одаренных детей "Вега")	8	1	мероприятие	1	марафон	8	3 кв	информационные письма, протокол, лист регистрации,
		составление пакета сопроводительных документов		10	1	мероприятие	1	марафон	10		

		проведение инструктивных совещаний		3	1	совещание	1	совещание	3		
<b>ИТОГО</b>									<b>21</b>		
60	11.1.1	сбор информации (статистика выполнения заданий)	Анализ выполнения заданий ВПР, направленных на оценку сформированности ФГ у обучающихся	0,5	1	объект	203	(29 ОО* 7 предметов)	101,5	в течение года	протокол, лист регистрации, презентация, отчёт
	11.1.2	обработка выполнения заданий		0,5	1	объект	203	(29 ОО* 7 предметов)	101,5		
	11.3	написание отчета с адресными рекомендациями		24	1	п.л	1	отчет	24		
	5.15	подготовка к совещанию (презентация)		4	1	совещание	1	совещание	4		
		совещание по итогам		8	1	совещание	1	совещание	8		
<b>ИТОГО</b>									<b>239</b>		
61	5.5	разработка и подготовка дидакт. материалов к занятиям	Семинар-совещание "Организация мониторинга ФГ на платформе РЭШ"	12	1	документ	2	семинар	24	в течение года	программа семинара, листы регистрации, презентация
	5.7	составление пакета документов (разработка материалов для участников семинара)		10	1	мероприятие	2	семинар	20		
		организация семинара-совещания, оформление документации		5	1	совещание	2	семинар	10		
		проведение семинара-совещания		8	1	мероприятие	2	семинар	16		
<b>ИТОГО</b>									<b>70</b>		
62	3.1.1	первичный прием	Консультирование одного педагога (специалиста) по теме "Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся"	1	1	специалист	50	педагог	50	в течение года	журнал консультаций
		подготовка к каждому приему		0,5	1	специалист	50	педагог	25		
		оформление отчетной документации		0,25	1	специалист	50	отчёт	12,5		
<b>ИТОГО</b>									<b>87,5</b>		
63	3.1.2	групповые консультации руковод. групп ОО, педагогов (специалистов)	Консультирование по организации деятельности по формированию ФГ обучающихся : по проверке программ, составлению расписания, проведению мониторингов и др.	3,25	1	группа	6	группа	19,5	в течение года	журнал консультаций

									<b>ИТОГО</b>	<b>19,5</b>		
64	5.11	информирование, сбор заявок	Организационно-методическое сопровождение участия в открытой педагогической встрече "Вектор чтения" (читательская грамотность)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10,0	4 кв	информационное письмо, справка	
									<b>ИТОГО</b>	<b>10,0</b>		
65	5.3	разработка и написание конспектов	Практикум 1."Разбор заданий ВПР, направленных на формирование ФГ" 2. "Электронный банк заданий по оценке ФГ"	60	1	п.л	2	семинар	120	в течение года	информационное письмо, программа, протокол, конспект, презентация, лист регистрации, справка	
	5.7	подготовка практикума		10	1	мероприятие	2	семинар	20			
		организация практикума, оформление документации, информирование		5	1	мероприятие	2	семинар	10			
		проведение практикума		8	1	мероприятие	2	семинар	16			
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4			материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
									<b>ИТОГО</b>	<b>170,0</b>		
66	5.11	переработка программы, положения	Окружной конкурс методических разработок занятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся "Современный урок"	2	1	мероприятие	1	мероприятие	2	2 кв	информационное письмо, приказ, положение, протокол, лист регистрации, справка	
	2.1.1	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	экспертиза	15	конкурсные работы	3,75			
	2.1.2	организационное обеспечение		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2			
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	экспертиза	1	мероприятие	4			
	5.11.	инструментарий для проведения		20	1	инструментар	1	мероприятие	20			
		обработка результатов конкурса		0,1	1	участник	15	участники	1,5			
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
		написание справки по результатам конкурса		24	0,25	п.л.	1	отчёт	6			
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4			материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
									<b>ИТОГО</b>	<b>48,25</b>		



67	5.15	переработка методических рекомендаций	Банк практик по формированию и оцениванию ФГ обучающихся	60	1	банк практик	1	рекомендации	60	в течение года	материалы
<b>ИТОГО ПО ФГ</b>									<b>1538,0</b>		
<b>Система оценки качества подготовки обучающихся</b>											
68	5.4	переработка и написание конспектов выступлений	Семинар для работников ППЭ ОГЭ и ЕГЭ (организаторы, дежурные, технические специалисты, общественных наблюдателей)	30	1	материал	2	материал * 2 (ОГЭ, ЕГЭ)	60	2 кв	программы, листы регистрации, презентация, информационное письмо
	5.7	разработка программы семинара, информационных писем, приказа и т.д.		10	1	мероприятие	8	семинар*2 (ОГЭ, ЕГЭ)*4 категории работников	80		
	5.7	организация семинара, оформление документации		5	1	мероприятие	8	семинар*2 (ОГЭ, ЕГЭ)*4 категории работников	40		
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	8	семинар*2 (ОГЭ, ЕГЭ)*4 категории работников	64		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2*(пост+публикация)	8		материалы в госпублице, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>252</b>		
69	11.1.1	сбор информации	Анализ соответствия предметов предварительного выбора и окончательного выбора предметов для сдачи ОГЭ	0,5	1	объект	29	ОО	14,5	1 кв	чек-лист, отчет
	11.1.2	первичная обработка информации		0,5	1	объект	29	ОО	14,5		
	5.11.	обработка данных на каждого ученика		0,1	1	участник	1183	участник	118,3		
	11.3	подготовка аналитических материалов		24	1	п.л.	1	отчет	24		
<b>ИТОГО</b>									<b>171,3</b>		
70	4.13	выверка данных	Анализ соответствия годовых отметок и отметок на ОГЭ, включая перепроверку проверочных, контрольных работ	1	1	объект	58	29 ОО*2 предмета (математика, русский)	58	в течение года	чек-лист, отчет, протокол, лист регистрации
	5.11.	обработка данных на каждого ученика		0,1	1	участник	1183	участник	118,3		
	11.3	подготовка аналитических материалов		24	1	п.л.	1	отчета (мат-ка, рус.)	24		
	5.11	совещание по итогам		3	1	совещание	1	совещание	3		
<b>ИТОГО</b>									<b>203,3</b>		

71	7.5	переработка дидактических рекомендаций для 3 категор (родители, выпускники, педагоги)	Подготовка рекомендаций по ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	30	1	документ	6	3 категор*2	180	в течение года	методические материалы
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	12	3 категор*2*(пост+публикация )	24		материалы в госаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>204</b>		
72	11.2.1	подготовка специалистов, обеспечивающих реализацию единого государственного экзамена ( категор (эксперты, руковод., члены ГЭК, орг-ры, дежур.)	Организационно-методическое сопровождение участия экспертов и работников ППЭ в дистанционном обучении (ЕГЭ)	20	1	категория	5	категории специалистов	100	в течение года	информационные письма, журнал консультаций,
	3.1.1.	консультирование специалистов по вопросам обучения		1,75	1	участник	30	педагогов	52,5		
<b>ИТОГО</b>									<b>152,5</b>		
73	11.3	подготовка отчёта по округу	Подготовка статистико-аналитического отчета по результатам ИС(И) 2025	24	1	п.л	1	пл	24	декабрь	отчет
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	1	публикация	2		публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>26</b>		
74	5.4	переработка и написание конспектов	Семинар- совещание "Работа с РИС - 9 (11)"	30	1	материал	2	материал * 2 (ОГЭ, ЕГЭ)	60	в течение года	информационное письмо, приказ, программа,, протокол, лист регистрации, презентация
	5.7	разработка программы семинара, информационных писем, приказа и т.д.		10	1	мероприятие	2	семинар*2 (ОГЭ, ЕГЭ)	20		
	5.7	организация семинара, оформление документации		5	1	мероприятие	2	семинар2 (ОГЭ, ЕГЭ)	10		
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	2	семинар2 (ОГЭ, ЕГЭ)	16		

	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2*(пост+публикация)	8		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>114</b>		
75	5.7	метод. аудит ОО (разработка чек-листа, локальные акты, выбор тем ИИП (9кл -формирование ФГ, 10-11 - соответствие профилю) , проблемы педагогов)	Методический аудит индивидуальных итоговых проектов на уровне ООО и СОО	10	1	мероприятие	29	ОО	290	в течение года	информационное письмо, чек-лист, лист посещения ОО, программа семинара, презентация
		организация семинара, оформление документации;		5	1	мероприятие	1	семинар	5		
		проведение обучающего семинара		8	1	мероприятие	1	семинар	8		
	5.11.	организационно-методическое сопровождение мероприятия (посещение защиты ИИП)		8	1	мероприятие	14	ОО (выборка)	112		
		написание отчета		24	0,25	п.л.	1	отчет	6		
<b>ИТОГО</b>									<b>421</b>		
76	5.14	сбор информации ( ИУП, выбор предметов)	Анализ соответствия выбора предметов ИУП в 11 кл. 2024-2025 уч.года с профилем образовательной траектории и выбором предметов на ЕГЭ	1	1	объект	14	ОО (ИУП)	14	сентябрь	информационное письмо, чек-лист, программа семинара, презентация, отчет
		обработка информации (анализ ИУП, выбор предметов)		0,3	1	объект	271	обучающихся	81,3		
		написание отчета по результатам		24	0,5	п.л	1	отчет	12		
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	14	ОО	24,5		
	5.7	проведение семинара-совещания по итогам анализа		8	1	мероприятие	1	семинар	8		
<b>ИТОГО</b>									<b>139,8</b>		

77	5.11	приказы, информационные письма в школы	Методический анализ уровня освоения общеобразовательных программ претендентами на получение медали «За особые успехи в учении» I, II степени (математика, русский язык, обществознание, история, химия, биология, физика, литература)	10	1	мероприятие	8	предметов	80	1 кв	информационные письма, приказ, разработка заданий, протокол совещаний, лист регистрации,
		разработка оценочных материалов, инструментария для проведения анализа		20	1	мероприятие	8	предметов	160		
		проведение инструктивных совещаний с организаторами+ совещание по итогам		3	1	мероприятие	9	совещание	27		
	3.1.1.	консультирование специалистов		1,75	1	участник	14	педагогов	24,5		
	2.1.2.	подбор экспертов		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4		
	5.11	осуществление контроля за соблюдением проведения мероприятия		8	1	мероприятие	8	8 предметов	64		
		обработка результатов (организация работы пункта проверки, работы экспертов, оформление протоколов (все школы Отрадного округа))		0,1	1	участник	123	человеко-экзамен	12,3		
		написание аналитического отчета по результатам		24	1	п.л.	8	предмет	192		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		
	<b>ИТОГО</b>								<b>567,8</b>		
78	11.1.1	работа с таблицами результатов ГИА, кодификаторами ГИА, демоверсиями КИМов	Методический анализ уровня освоения предметных умений и оценки сформированности метапредметных результатов обучения в ОО по итогам ГИА (математика, русский язык, информатика, обществознание, история, химия, биология, физика, литература, иностранные языки)	0,5	1	объект	430	(14 ОО* 10 предметов (ЕГЭ)+29 ОО*10 предметов (ОГЭ))	215	3,4 кв	отчеты по школам
	11.3	подготовка отчёта по ОО по результатам анализа		24	1	п.л.	43	(14 ОО (ЕГЭ)+29 ОО (ОГЭ))	1032		
<b>ИТОГО</b>								<b>1247</b>			

79	5.7	информационные письма, приказ и т.д.	Акция "ОГЭ для родителей!" "ЕГЭ для родителей!"	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	1 кв.	инф. письмо, программа, журнал консультаций
		организация акции, оформление документации		5	1	мероприятие	2	мероприятие	10		
	проведение акции	8		1	мероприятие	2	мероприятие	16			
	3.7	групповое консультирование		3,25	1	консультация	2	группа	6,5		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		
<b>ИТОГО</b>									<b>56,5</b>		
80	5.11.	обеспечение объективности мероприятия (наблюдатели)	Организационно-информационное сопровождение проведения всероссийских проверочных работ в ОО и СПО Отр. ТУ	8	1	мероприятие	11	день/методист	88	в течение года	лист контроля за проведением ВПР
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация материала на
<b>ИТОГО</b>									<b>92</b>		
81	5.7	подготовка и проведение семинара (информационные письма, приказ, разработка программы семинара)	Семинар 1. "Применение МСОКО для повышения эффективности выставления текущих и годовых оценок" 2. "Использование личного кабинета ВПР в аналитической и управленческой деятельности на уровне ОО"	10	1	мероприятие	2	семинар	20	в течение года	программа семинара, лист регистрации
		организация семинара, оформление документации;		5	1	мероприятие	2	семинар	10		
	5.3	разработка и написание конспектов		60	1	мероприятие	1	семинар	60		
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	2	семинар	16		
<b>ИТОГО</b>									<b>106</b>		
82	5.14	проверка графиков оценочных процедур	Сопоставительный анализ графиков оценочных процедур ОО	0,3	1	объект	75	29 НШ+29 ОО+17 СОО графика	22,5	3 кв.	приказ, сводный мониторинг с показателями проверки, справка
		обработка информации (работа с электронными таблицами, ввод данных)		0,5	1	объект	75	29 НШ+29 ОО+17 СОО графика	37,5		

		написание отчета по результатам мониторинга		24	0,5	п.л	1	мониторинг	12		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование специалистов		1,75	1	участник	29	педагогов	50,75		журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>122,75</b>		
83	5.14.	разработка чек-листа (инструмент)	Методический анализ использования образовательными организациями методических рекомендаций по оцениванию творческих работ обучающихся	18	1	чек-лист	1	инструмент	18		чек-лист
		сбор информации		1	1	объект	29	ОО	29		
		обработка результатов		0,3	1	объект	29	ОО	8,7		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование специалистов		1,75	1	участник	29	консультаций	50,75		журнал консультаций
	5.15.	подготовка к инструктивным совещаниям		4	1	совещание	1	совещание	4		программа, протокол, лист регистрации
		проведение инструктивных совещаний		8	1	совещание	1	совещание	8		
<b>ИТОГО</b>									<b>118,45</b>		
84	5.7	подготовка и проведение семинара (информационные письма, приказ, разработка программы семинара)	Семинар "Формирование объективной ВСОКО"	10	1	мероприятие	1	семинар	10	в течение года	программа семинара, лист регистрации
		организация семинара, оформление документации;		5	1	мероприятие	1	семинар	5		
	5.3	разработка и написание конспектов		60	1	мероприятие	1	семинар	60		
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	1	семинар	8		
<b>ИТОГО</b>									<b>83</b>		
85	5.7	информационные письма, приказ, разработка программы семинара	Семинар-практикум по решению олимпиадных заданий	10	1	мероприятие	1	семинар	10	в течение года	программа семинара, лист регистрации
		организация семинара, оформление документации;		5	1	мероприятие	1	семинар	5		
	5.3	разработка и написание конспектов		60	1	мероприятие	1	семинар	60		
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	1	семинар	8		

<b>ИТОГО</b>									<b>83</b>		
86	5.14.	анализ, обобщение профдефицитов учителей по результатам ГИА	Методический аудит учителей, имеющих проф.дефициты по содержанию и методике преподавания учебных предметов, выходящих на итоговую аттестацию в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ	1,8	1	объект	29	ОО	52,2	январь-февраль	анализ дефицитов, выборка, карта урока, программа семинара-совещания, лист регистрации
		составление выборки ОО, учителей для аудита		18	1	объект	1	аудит	18		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование специалистов, посещение уроков с обратной связью		1,75	2	урок+конс-я	5	предметы: мат., рус., хим., физ., инф.	17,5		
	5.15.	подготовка к инструктивным совещаниям		4	1	мероприятие	5	совещание	20		
		проведение инструктивных совещаний		8	1	мероприятие	5	совещание	40		
<b>ИТОГО</b>									<b>147,7</b>		
87	5.7	информационные письма, приказ, разработка программы семинара	Семинар-практикум для управл. команд "Анализ "западающих" КЭС по результатам ГИА. Усиление предмета путем увеличения часов учебного плана на их отработку"	10	1	мероприятие	2	семинар	20	раз в полугодие	программа семинара, лист регистрации
		организация семинара, оформление документации;		5	1	мероприятие	2	семинар	10		
	5.4	переработка и написание конспектов		60	1	мероприятие	1	семинар	60		
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	2	семинар	16		
<b>ИТОГО</b>									<b>106</b>		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>									<b>19969,6</b>		
<b>ВОСПИТАНИЕ</b>											
5.7	составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)		Обеспечение деятельности ТУМО классных руководителей	10	1	мероприятие	4	семинара в год	40	в течение года	программа, протокол, лист регистрации, презентация
	организация семинара, оформление документации			5	1	семинар	4	семинара в год	20		
	проведение семинара			8	1	день	4	семинара в год	32		

88	5.11	подготовка наградного материала (сертификаты педагогам, выступающим на заседаниях ТУМО)		5	1	мероприятие	4	4 семинара в год	20		
		написание аналит. отчета		24	0,5	п.л	1	отчет	12		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	8	(4 поста+4 публикации в год)	16		материалы в госаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>140</b>		
89	5.16	разработка информационно-методической продукции	Сопровождение проекта "Разговор о важном" (муниципальный компонент)	20	0,5	единица	34	учебные недели	340	в течение года	программа, протокол, лист регистрации, презентация
<b>ИТОГО</b>									<b>340</b>		
90	3.11	индивидуальное консультирование педагога, посещение урока с организацией обратной связи	Организация "методического аудита" школ	1,75	3	урока	7	мес	36,75	в течение года	карта урока, кл. часа
<b>ИТОГО</b>									<b>36,75</b>		
91	3.1	проведение консультации, подготовка к консультации	Групповое консультирование по актуальным вопросам государственной политики в образовании	3	1	направление	4	группа	12	в течение года	журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>12</b>		
92	3.11	индивидуальное консультирование педагогов	Адресная методическая помощь педагогам	1,75	1	консультация	30	педагогов	52,5	в течение года	журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>52,5</b>		
<b>ИТОГО ТУМО</b>									<b>581,25</b>		
93	5.14	информационные письма, приказ, индивидуальное информирование	Организационно-методическое сопровождение мониторинга охвата обучающихся ОО мероприятиями, направленными на выявление и развитие образовательных и творческих способностей	10	1	объект	1	мониторинг	10	июнь	информационные письма, отчет
		сбор информации		1	1	объект	29	ОО	29		
		первичная обработка информации		0,3	1	объект	29	ОО	8,7		



		ввод данных сводн отчетов		0,5	1	объект	29	ОО	14,5		
		написание отчета по результатам мониторинга, рекомендации		24	0,5	п.л	1	мониторинг	12		
<b>ИТОГО</b>									<b>74,2</b>		
94	5.14	редактирование диагностического инструментария (чек-лист)	Мониторинг организации и содержания внеурочной деятельности в ОО	10	1	объект	1	мониторинг	10	в течение года	информационные письма, отчет
		сбор информации		1	1	объект	29	ОО	29		
		первичная обработка информации		0,3	1	объект	29	ОО	8,7		
		ввод данных сводн отчетов		0,5	1	объект	29	ОО	14,5		
		написание отчета по результатам мониторинга		24	0,5	п.л	1	мониторинг	12		
<b>ИТОГО</b>									<b>74,2</b>		
95	5.7	разработка программы семинара, информационные письма, приказ	Семинар "Буллинг . Как его избежать"	10	1	мероприятие	1	семинар	10	в течение года	программа, информационное письмо, лист регистрации, протокол, презентация
		организация семинара, оформление документации;		5	1	мероприятие	1	семинар	5		
	5.4	переработка и написание конспектов выступлений		60	1	мероприятие	1	семинар	60		
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	1	семинар	8		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	( пост+ публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация
<b>ИТОГО</b>									<b>87</b>		
96	5.7	информационные письма, индивидуальное информирование, разработка программы совещаний	Организационно-методическое сопровождение деятельности заместителей директоров по ВР	10	1	мероприятие	10	мероприятие	100	в течение года	программа, информационное письмо, лист регистрации, протокол, презентация
		организация совещаний		5	1	мероприятие	10	год	50		
		проведение совещаний		8	1	мероприятие	10	совещание*год	80		
	5.11	написание протоколов совещаний		24	0,125	п.л	10	отчет	30		

<b>ИТОГО</b>									<b>260</b>			
97	2.3	экспертиза РП воспитания, в т.ч. календарного плана ВР (внесены ли изменения к празднованию 80-летия Победы)	Методическое сопровождение реализации рабочих программ воспитания СПО, ОО, ДОО	6	1	план	83	29 ОО+3 СПО+51 ДОО	498	в течение года	чек-лист, приказ, информационная справка, журнал консультаций	
	3.1.1.	индивидуальное консультирование одного специалиста (собеседование по итогам экспертизы)		1,75	1	участник	83	участник	145,25			
	5.11	написание аналитической справки с адресными рекомендациями		24	0,25	п.л.	3	категории	18			
<b>ИТОГО</b>									<b>661,25</b>			
98	5.7	информационные письма, информирование, сбор заявок,	Организационно-методическое сопровождение мероприятий Всероссийского проекта "Музей Победы"	10	1	мероприятие	7	мероприятий	70	в течение года	информационные письма, отчет	
	3.1.1.	индивидуальное консультирование одного специалиста		1,75	1	участник	10	участник	17,5			журнал консультаций
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	14	7* ( пост+ публикация)	28			материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>115,5</b>			
99	5.14	составление пакета сопроводительных документов	Организационно-методическое сопровождение мониторинга организации профилактической работы ОО по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10	1	мероприятие	1	мониторинг	10	в течение года	информационные письма, отчет	
		сбор информации		1	1	объект	32	29 ОО +3 СПО	32			
		первичная обработка информации		0,3	1	объект	32	29 ОО +3 СПО	9,6			
		ввод данных		0,5	1	объект	32	29 ОО +3 СПО	16			
		написание отчета по результатам мониторинга		24	1	п.л.	1	отчет	24			

	3.1.1.	индивидуальное консультирование одного специалиста		1,75	1	участник	32	участник	56		журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>147,6</b>		
100	5.11.	информационные письма, индивидуальное информирование и т.д.)	Выявление и информационная поддержка успешных практик по направлениям воспитательной работы, в т.ч. профилактической	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	информационные письма, протокол, лист регистрации, отчет, журнал консультаций
		проведение инструктивных совещаний		3	1	совещание	1	совещание	3		
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	32	ОО	56		
	2.1.2	экспертиза практик		2	1	экспертиза	32	практика	64		
	5.11	написание отчета по результатам		24	0,5	п.л.	1	п.л.	24		
<b>ИТОГО</b>									<b>157,0</b>		
101	5.11	рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок	Информационно-методическое сопровождение региональной научно-практической конференция "Противодействие терроризму и экстремизму, укрепление межнационального согласия в обществе" "Воспитание. Нравственность. Социализация"	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20,00	в течение года	информационная справка, списки
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2* ( пост+ публикация)	8,00		
<b>ИТОГО</b>									<b>28,0</b>		
102	5.7	информационные письма, приказ, организация семинара, оформление	Семинар-совещание «Профилактика социально негативных явлений и деструктивного поведения в среде подростков и обучающейся молодежи»	10	1	мероприятие	3	семинар*3 территории	30	в течение года	информационные письма, приказ, программа, протокол, лист регистрации, сертификат
		5.3		разработка и написание конспектов	5	1	мероприятие	3	семинар*3 территории		
	5.7	проведение обучающего семинара		60	1	мероприятие	1	семинар	60		
	5.11	подготовка наградного материала (сертификаты выступающим)		8	1	мероприятие	3	семинар*3 территории	24		
				5	1	мероприятие	1	семинар	5		

	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2* ( пост+ публикация)	8		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>142</b>		
103	7.4	разработка метод. рекомендаций	Электронный буклет 1.для обучающихся "Правовые последствия участия в экстремистской деятельности" 2. для родителей "Способы защиты детей от негативного влияния, о правовых последствиях противоправных деяний несовершеннолетних"	60	1	мероприятие	2	буклет	120,0	в течение года	буклет
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2* ( пост+ публикация)	8,0		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>128,0</b>		
104	5.11	составление пакета сопроводительных документов	Организационно-методическое сопровождение регионального конкурса электронных образовательных ресурсов	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10,0	в течение года	информационная справка, списки
	2.1	подбор экспертов		4,0	1	мероприятие	1	мероприятие	4,0		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	1	публикация	2,0		
<b>ИТОГО</b>									<b>16,0</b>		
105	5.11.	составление списка участников, информирование участников	Организационно-методическое сопровождение регионального конкурса долгосрочных воспитательных проектов особой педагогической и общественной значимости	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	2 кв.	составление списка участников, информационные письма, программа, протокол, лист регистрации, информационная справка,
	2.1.	подбор экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		
	2.4.2. 2.4.3.	экспертиза портфолио (техническая)		0,25	1	экспертиза	10	участники	2,5		
	5.11	написание отчета		24	0,125	п.л	1	отчет	3		
	5.7.	организация совещания, оформление документации		5	1	мероприятие	1	конкурс	5		
		проведение совещания		8	1	мероприятие	1	конкурс	8		
<b>ИТОГО</b>									<b>32,5</b>		

106	5.11.	информационные письма, приказ, индивидуальное информирование	Всероссийский конкурс сочинений Конкурс сочинений по родному языку и родной культуре (окружной этап)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	3,4 кв	составление списка участников, информационные письма, протокол, лист регистрации, информационная справка, журнал консультаций, сертификат
		проведение инструктивного совещания		3	1	мероприятие	1	мероприятие	3		
	2.1.	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		
	5.11	организация работы жюри		8	1	мероприятие	1	день	8		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	10	педагогов	17,5		
	2.1.2.	проведение экспертизы		0,25	1	экспертиза	59	участники	14,75		
	5.11	подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание справки, оформление протоколов		24	0,25	п.л.	1	отчет	6		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	( пост+ публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>72,25</b>		
107	5.11	составление пакета сопроводительных документов конференции, рассылка, инд.информирование участников	Информационно-методическое сопровождение региональной олимпиады "Наше наследие", регионального конкурса научно-исследовательских проектов им. К.К. Грота	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20,00	в течение года	информационные письма, информационная справка, списки
		4.7		подготовка и размещение информационно- метод. материалов	2	1	единица	4	2* ( пост+ публикация)		8,00
<b>ИТОГО</b>									<b>28,0</b>		
		переработка положения о мероприятии	"Патриотическое воспитание подрастающего поколения. " (Блиц-доклады)	2,0	1,0	мероприятие	1,0	мероприятие	2,0	3 кв	информационные письма, приказ, положение, протокол, лист регистрации, работы,
		составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10,0		

108	5.11	проведение инструктивных совещаний		3	1	совещание	1	совещание	3,0		справка
		организационное сопровождение мероприятия		8,0	1,0	мероприятие	1,0	мероприятие	8,0		
		проведение экспертизы конкурсных		2	1	экспертиза	30	участники	60,0		
		подготовка наградного материала		5	1	час	1	мероприятие	5,0		
		написание отчета по результатам		24	0,25	п.л.	1	мероприятие	6,0		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	15	участники	26,3		журнал консультаций
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	( пост+ публикация)	4,0		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>124,3</b>		
109	5.7	информационные письма, приказ, разработка программы семинара	Семинар "Организация воспитательной работы в лагерях дневного пребывания"	10	1	мероприятие	3	семинар*3 террит	30	1,2 кв.	информационные письма, приказ, программа, протокол, лист регистрации, справка
		организация семинара, оформление документации;		5	1	мероприятие	3	семинар*3 террит	15		
	5.3	разработка и написание конспектов выступлений		60	1	мероприятие	1	семинар	60		
	5.7	проведение обучающего семинара		8	1	мероприятие	3	семинар*3 террит	24		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	( пост+ публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>133</b>		
110	5.7	информационные письма, приказ, разработка программы семинара	Семинар "Воспитание гармонично-развитой личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ"	10	1	мероприятие	3	семинар*3 территории	30	в течение года	информационные письма, приказ, программа, протокол, лист регистрации, справка
		организация семинара, оформление документации;		5	1	мероприятие	3	семинар*3 территории	15		
	5.3	разработка и написание конспектов выступлений		60	1	мероприятие	1	семинар	60		
	5.7	проведение обучающего семинара		8	1	мероприятие	3	семинар*3 территории	24		

	5.11.	подготовка наградного материала (сертификаты выступающим)		5	1	мероприятие	1	семинар	5		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	( пост+ публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>138</b>		
111	5.11	составление сопроводительных документов (информ. писем, приказов), информирование участников	Сопровождение фед. проекта "Орлята России", «Я-ты-он-она – вместе целая страна»	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20,00	в течение года	информационные письма, урнал консультаций
	3.1.2.	групповое консультирование педагогов		3,25	1	группа	2	группа	6,50		
<b>ИТОГО</b>									<b>26,50</b>		
112	5.11	разработка положения	Единый метод. день навигаторов детства	12	1	мероприятие	2	метод. день	24	1,3 кв.	информационные письма, приказ, программа, протокол, лист регистрации, справка, сертификат
		составление сопроводительных документов (информ. писем, приказов), информирование участников		10	1	мероприятие	2	метод. день	20		
		проведение инструктивных совещаний (заседаний оргкомитетов, раб. групп)		3	1	совещание	2	совещание	6		
		организационно-методическое сопровождение мероприятия		8	1	день мероприятия	2	метод. день	16		
	5.7	проведение обучающего семинара		8	1	мероприятие	2	семинар	16		
	5.11	подготовка наградного материала (сертификаты выступающим)		5	1	мероприятие	2	семинар	10		
		написание отчета по итогам мероприятия		24	0,25	п.л.	2	отчет	12		

	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2*( пост+ публикация)	8		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>112</b>		
113	5.11	информационные письма, приказ, индивидуальное информирование участников	Банк практик навигаторов детства и Центров детских инициатив	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10,00	в течение года	банк практик
		проведение инструктивного совещания		3	1	совещание	1	совещание	3,00		
	7.1	сбор учебно-методических материалов		1	1	банк практик	32	ОО	32,00		
	2.4.1	техническая экспертиза материалов		0,25	1	экспертиза	32	ОО	8,00		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	1	публикация	2,00		публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>55,00</b>		
114	5.14	разработка чек-листа	Методический аудит организации работы ЛДП (реализация программы воспитания в ЛДП, использование ресурсов школьной среды, встречи с Героями и участниками СВО)	18	1	объект	1	объект	18	2-3 кв	чек-лист, информационные письма, журнал консультаций, отчет
		сбор первичной информации (паспорт ЛДП, программа воспитания в ЛДП, план работы)		1	1	объект	36	ЛДП	36		
		первичная обработка информации		0,3	1	объект	36	ЛДП	10,8		
		выверка данных		0,5	1	объект	36	ЛДП	18		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование (по вопросам реализации госполитики в сфере воспитания)		1,75	1	объект	36	ЛДП	63		



	5.11	организационно-методическое сопровождение мероприятия (профилактические визиты)		8	1	мероприятие	3	смены	24			
	5.14	написание отчета по результатам		24	0,25	п.л	3	смены	18			
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	3	3*( пост)	6		материалы в госаблике,	
<b>ИТОГО</b>									<b>193,8</b>			
115	5.11.	информационные письма, сбор заявок, составление списков участников	Организационно-методическое сопровождение Всероссийского фестиваля детского и молодежного научно-технического творчества «КосмоФест»	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	списки участников, списки работ справка, журнал консультаций	
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	25	мероприятие	43,75			
	5.14	сбор мероприятий, проверка ссылок на эти мероприятия, формирование материала на регион, контроль размещения постов в соц. сетях и на сайтах		0,5	1	объект	8	еженедельно (в течение 2-х мес.)	4			еженедельная статистика
	4.7	информационно- метод. сопровождение размещения материалов на сайтах, в соц. сетях		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4			материалы в госаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>61,75</b>			
116	5.14	написание отчета по результатам анкетирования с адресными рекомендациями для ОО	Анализ анкетирования по вопросам отношения обучающихся к лицам других национальностей	24	1	п.л.	1	отчет	24	3,4 кв.	отчет	
<b>ИТОГО</b>									<b>24</b>			
		информ. письма, составление пакета сопроводительных документов	Окружной конкурс методических разработок патриотической направленности «Растим патриотов»	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	2 кв.	информационные письма, приказ, положение, протокол, лист	

117	5.11	переработка положения о конкурсе		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2	регистрации, работы, справка	
		проведение инструктивного совещания		3	1	совещание	1	совещание	3		
		проведение мероприятия		8	1	мероприятие	1	день	8		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание отчета		24	0,25	п.л.	1	отчёт	6		
	2.1.	подбор квалифицированных экспертов		4	1	экспертиза	1	экспертиза	4		
	2.1.	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	экспертиза	30	участник	7,5		
	2.4.	экспертиза документов и материалов		0,25	1	экспертиза	30	конкурсный материал	7,5		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	10	участник	17,5		
4.7	информационно- метод. сопровождение размещения материалов на сайтах, в соц. сетях ведение статистики	2	1	единица	2	(пост+публикация)	4	журнал консультаций материалы в госпаблике, публикация материала на сайте			
<b>ИТОГО</b>									<b>74,5</b>		
118	5.14	сбор информации	Реестр военно-патриотических объединений	1	1	объект	32	ОУ	32	3,4 кв.	отчет
		написание отчета по результатам мониторинга		24	0,25	п.л.	1	мониторинг	6		
<b>ИТОГО</b>									<b>38</b>		
5.11.		информационные письма, приказ, переработка программы	Конкурс методических разработок, обеспечивающих педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся «Помогаем выбирать»	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	2 квартал	информационные письма, приказ, положение, протокол, лист регистрации, работы, справка
		переработка положения о конкурсе		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2		
		проведение инструктивного совещания		3	1	совещание	1	совещание	3		

119		проведение мероприятия		8	1	мероприятие	1	день	8	
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5	
		написание отчета по результатам конкурса		24	1	п.л.	1	отчёт	24	
	2.1.	подбор квалифицированных экспертов		4	1	экспертиза	1	экспертиза	4	
	2.1.	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	экспертиза	30	участник	7,5	
	2.4.	экспертиза документов и материалов		0,25	1	экспертиза	30	конкурсный материал	7,5	
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	10		участник	17,5
	4.7	информационно- метод. сопровождение размещения материалов на сайтах, в соц. сетях ведение статистики		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4	материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>92,5</b>	

120	5.11	составление пакета сопроводительных документов (переработка положения, письма, приказы)	Окружной этап Военно-исторической олимпиады среди военно-патриотических объединений	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	1,2 кв	информационные письма, приказ, протокол, лист регистрации, работы, справка, журнал консультаций
		организационно-методическое сопровождение мероприятия (проведение мероприятия, работа жюри и т.д. )		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	10	педагогов	17,5		
	2.1	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		
		экспертиза работ		0,25	1	экспертиза	20	участников	5		
	5.11	подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		

		справка по итогам олимпиады		24	0,25	п.л.	1	п.л.	6		
	4.7	информационно- метод. сопровождение размещения материалов на сайтах, в соц. сетях ведение статистики		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>59,5</b>		
121	5.11	составление пакета сопроводительных документов (разработка чек-листа)	Анализ деятельности 1. школьных музеев в рамках сотрудничества с госуд. музеями Самарской области, в т.ч. истор. парка "Россия-моя история" (уроки истории, темат. экскурсии, совмест. мероприятия) 2. использования в работе школ ресурсы Российского общества "Знание"	10	1	мероприятие	2	анализ	20,0	в течение года	чек-лист, информационные письма, приказ, протокол, лист регистрации, журнал консультаций, справка
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	32	участник	56,0		
	5.11	инструктивное совещание (по итогам)		3	1	совещание	2	совещание	6,0		
	4.13	сбор информации, обработка, ввод данных (проверка сайтов на предмет информации о школьном музее)		2,5	2	мероприятие	32	29 ОО+3 СПО	160,0		
	5.11	написание аналитической справки по результатам анализа		24	1	п.л.	1	отчет	24,0		
<b>ИТОГО</b>									<b>266,0</b>		
122	5.11.	информационные письма, приказ, переработка программы	Организация и проведение окружного этапа 1. областного конкурса проектов школьных музеев "Трудовые и боевые подвиги земляков" 2. областного конкурса "Лучший музей (музейная экспозиция), посвященного увековечиванию памяти защитников Отечества и совершенных ими подвигах" 3. регионального этапа Всероссийского фестиваля музейных экспозиций ОО "Без срока давности" 4. областного конкурса "Школьный музей - взгляд в будущее"	10	1	мероприятие	5	мероприятие	50,0	февраль-апрель	информационные письма, приказ, положение, протокол, лист регистрации, работы, журнал консультаций, справка
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	29	участник	50,8		
	5.11.	проведение мероприятия		8	1	мероприятие	5	день	40,0		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	5	мероприятие	25,0		
		написание отчета по результатам конкурса		24	0,25	п.л.	5	отчёт	30,0		
	2.1.	подбор квалифицированных		4	1	экспертиза	5	экспертиза	20,0		
	2.1.	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	экспертиза	160	участник	40,0		

	2.4.	экспертиза документов и материалов	5. областного конкурса проектов "Знать.Помнить.Гордиться"	0,25	1	экспертиза	160	конкурсный материал	40,0			
	4.7	информационно- метод. сопровождение размещения материалов на сайтах, в соц. сетях ведение статистики			2	1	единица	10	5*(пост+публикация)	20,0		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
									<b>ИТОГО</b>	<b>315,8</b>		
123	5.11	информационные письма, индивидуальное информирование участников	Методический день для руководителей школьных театров, музеев	10	1	мероприятие	4	мероприятия	40,0	раз в полугодие	информационные письма, приказ, программа, протокол, лист регистрации, справка	
	5.7	подготовка и проведение метод. дня		10	1	мероприятие	4	метод. день	40,0			
		организация мероприятия, оформление документации;		5	1	мероприятие	4	метод. день	20,0			
		проведение метод. дня		8	1	мероприятие	4	метод. день	32,0			
	5.11	подготовка наградного материала (сертификаты выступающим)		5	1	мероприятие	4	метод. день	20,0			
		написание аналитической справки по итогам аудита		24	0,25	п.л.	4	отчет	24,0			
	4.7	информационно- метод. сопровождение размещения материалов на сайтах, в соц. сетях ведение статистики		2	1	единица	8	4*(пост+публикация)	16,0			
									<b>ИТОГО</b>	<b>192,0</b>		
124	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (письма, приказы)	Конкурс агитбригад ЮИД	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	4 кв	инф. письма, приказ, протокол, справка	
		организационно-методическое сопровождение мероприятия (открытие, работа в жюри,)		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8			
	5.11.	Проведение инструктивных совещаний		3	1	час	1	совещание	3			

	5.11	написание аналитической справки по результатам анализа		24	0,25	п.л.	1	отчет	6		
	4.7	информационно- метод. сопровождение размещения материалов на сайтах, в соц. сетях		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация
<b>ИТОГО</b>									<b>31</b>		
125	2.1.4	разработка инструментария (чек-лист)	Экспертиза рабочих программ лагерей с дневным пребыванием для организации отдыха и оздоровления детей	18	1	объект	1	экспертиза	18	2 кв	чек-лист, приказ, экспертиза, журнал консультаций, отчеты
	2.3	экспертиза программ		6	1	программа	36	ЛДП	216		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	36	участники	63		
	5.14	написание отчёта		24	0,25	п.л.	36	ЛДП	216		
<b>ИТОГО</b>									<b>513</b>		
126	5.11.	информационные письма, приказ, переработка программы	Слет юнармейских отрядов	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	информационные письма, приказ, положение, протокол, лист регистрации, работы, журнал консультаций, справка
		разработка положения		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		заседание оргкомитета, рабочих групп		3	1	мероприятие	2	мероприятие	6		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	14	участник	24,5		
	5.11.	проведение мероприятия		8	1	мероприятие	1	день	8		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание отчета по результатам		24	0,25	п.л.	1	отчёт	6		
	2.1.	подбор квалифицированных экспертов		4	1	экспертиза	1	экспертиза	4		
	2.1.	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	экспертиза	145	29 ОО- команда*5 направлений	36,25		
	2.4.	экспертиза документов и материалов		0,25	1	экспертиза	145	29 конкурсный материал*5 направлений	36,25		
4.7	информационно- метод. сопровождение размещения материалов на сайтах, в соц. сетях ведение статистики	2	1	единица	2	(пост+публикация)	4	материалы в госпаблике, публикация материала на сайте			
<b>ИТОГО</b>									<b>152</b>		

127	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, сбор заявок, составление списков участников, приказы)	Конкурс "Лучший юнармеец" (окружной этап)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	инф. письмо, заявки, протокол, сертификат, справка, журнал консультаций
		разработка положения		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		инструктивное совещание		3	1	совещание	1	мероприятие	3		
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		
		сбор экспертируемых материалов		0,25	1	субъект	29	экспертиза	7,25		
		проведение экспертизы портфолио		0,25	1	портфолио	29	кол-во участников	7,25		
	5.11	организационно-методическое сопровождение мероприятия (проведение мероприятия, работа жюри, )		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8		
		обработка результатов мероприятия, выверка данных, подготовка наградного материала		0,1	1	участник	29	участник	2,9		
		написание отчета		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		индивидуальное консультирование		24	0,25	п.л.	1	отчет	6		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	15	участник	26,25		
	4.7	информационно- метод. сопровождение размещения материалов на сайтах, в соц. сетях ведение статистики		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		

95,65

**ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ**

5303,0

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ**

128	5.14	разработка инструментария (чек-лист)	Методический аудит программ наставничества, анализ эффективности программ	18	1	час	1	инструментарий	18	в течение года	чек-лист, отчет, рекомендации, приказ
	4.13.	анализ программ, локальных актов ОО (сайт ОО- раздел Наставничество)		2,5	1	объект	33	юр. лиц	82,5		
	3.1.1.	обратная связь с наставляемыми и наставниками (онлайн опрос)		1,75	1	участник	33	юр. лиц	57,75		
	5.14.	написание отчета по результатам с адресными рекомендациями		24	1	п.л.	1	отчет	24		

									<b>ИТОГО</b>	<b>182,25</b>		
129	5.11	составление сопроводительных документов (программа семинара, информ. писем, приказов)	Семинар для педагогов ДОО по обмену опытом подготовки воспитанников для участия в конкурсах (Икаренок, Космофест, Будущие профессионалы - 5+)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10,0	в течение года	информ. письмо, приказ, програма, протокол, конспекты, лист регистрации	
	5.7	срганизация семинара, оформление документации		5	1	семинар	1	мероприятие	5,0			
	5.3	разработка и написание конспектов выступлений		60	0,25	п.л.	1	мероприятие	15,0			
	5.7	проведение семинара		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8,0			
	4.7	подготовка и размещение информационных, методических материалов		2	1	единица	2	пост+публикация	4,0			материалы в госаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>42,00</b>			
130	5.11	информирование, сбор заявок	Информационно- методическое сопровождение областного форума наставников «Профессиональное развитие педагога: организационные и методические основы, модели и смыслы наставничества»	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10,00	4 кв	информ. письмо, справка	
<b>ИТОГО</b>									<b>10</b>			
131	5.11	составление пакета сопровод. документов: информационных писем и т.д.	Круглый стол "Кто он - молодой педагог?" молодые педагоги, учащиеся педагогических классов	10	1	мероприятие	1	круглый стол	10,00	февраль	программа, информ. письмо, приказ, справка	
		переработка программы		2	1	мероприятие	1	круглый стол	2,00			
	5.7.	организация круглого стола, оформление документации		5	1	мероприятие	1	круглый стол	5,00			
	5.3	разработка и написание сценария мероприятия		60	0,5	единица	1	круглый стол	30,00			
	5.11	проведение мероприятия		8	1	мероприятие	1	круглый стол	8,00			



	5.11	написание справки по результатам мероприятия		24	0,25	п.л	1	отчет	6,00		
<b>ИТОГО</b>									<b>61,00</b>		
132	5.4	переработка и написание конспектов	"Школа молодого педагога"	30	1	час	4	занятий	120	в течение года	информ. письма, конспекты, метод. материалы, лист регистрации
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	20	участник	35		
	5.5	разработка и подготовка дидактических материалов		12	1	час	4	занятий	48		
	5.11	информационные письма, индивидуальное информирование		10	1	единица	1	мероприятие	10		
		организационно-методическое сопровождение мероприятия в день проведения заседания		8	1	единица	4	мероприятие	32		
		написание аналитического отчета по итогам		24	0,25	п.л.	4	отчет	24		
<b>ИТОГО</b>									<b>269,00</b>		
133	5.7	разработка информационных писем, приказ	Пед. квест "Учитель будущего" (молодые специалисты + педклассы)	10	1	мероприятие	1	квест	10	май	инф. письмо, приказ, сценарий, лист регистрации
		организация квеста, оформление документации		5	1	мероприятие	1	квест	5		
	5.3	разработка и написание сценария квеста		60	1	единица	1	квест	60		
	5.7	проведение мероприятия		8	1	мероприятие	1	квест	8		
<b>ИТОГО</b>									<b>83</b>		
134	5.11	информационные письма, сбор заявок	Организационно- методическое сопровождение конкурсного отбора на представление опыта в заключительном этапе "Я - молодой учитель!" и областной выставке "Молодые молодым"	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10,00	2, 3 кв	инф. письмо, отчет, журнал консультаций
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	12	консультаций	21,00		
	5.11	совещание с молодыми педагогами с приглашением победителей		3	1	совещание	1	совещание	3,00		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост+публикация	4,00		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте

									<b>ИТОГО</b>	<b>38,00</b>		
135	5.11.	переработка положения о конкурсе	Областной конкурс «Воспитатель года» (окружной этап)	2	1	мероприятие	1	мероприятие	2	1, 2 кв	информационные письма, приказ, положение, протокол, лист регистрации, работы, журнал консультаций, справка	
		информационные письма, приказ, сбор заявок		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10			
		проведение инструктивных совещаний (заседание оргкомитета)		3	1	совещание	1	совещание (эксперты, конкурсанты)	3			
		организационно-методическое сопровождение конкурса		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8			
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
	3.1.1	индивидуальное консультирование	1,75	1	специалист	14	консультаций	24,5				
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов	0,25	1	участник	14	участник	3,5				
	2.1.2	организационное обеспечение проведения экспертизы: оформление документов	2	1	единица	1	экспертиза	2				
		подбор квалификационных экспертов	4	1	единица	1	мероприятие	4				
	5.11.	обработка результатов конкурса;	0,1	1	участник	14	участник	1,4				
		написание отчета по результатам	24	0,25	п.л.	1	отчет	6				
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов	2	1	единица	2	пост+публикация	4	материалы в госпаблике, публикация материала на сайте			
	<b>ИТОГО</b>										<b>73,4</b>	
5.11	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, приказа)	Организационно-методическое сопровождение школьного, окружного этапа конкурса "Учитель года"	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	февраль	информационные письма, приказ, положение, протокол, лист		

136	2.1.1.	переработка положения о конкурсе		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2	протокол, лист регистрации, работы, журнал консультаций, справка	
	2.1.2	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	25	консультаций	43,75		
	5.11		разработка инструментария экспертизы (листы оценивания, протоколы), экспертиза портфолио		20	1	мероприятие	1	инструментарий		20
			проведение инструктивных совещаний с участниками, с ответственными (организаторами из ОО), с членами жюри		3	1	совещание	1	совещание		3
			организационное сопровождение мероприятия (подготовка места проведения, составление расписания конкурсных мероприятий и т.д.)		8	1	мероприятие	2	мероприятие (отборочный, финал)		16
			написание отчета		24	0,25	п.л.	1	отчет		6
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов (тех. экспертиза документов портфолио)		0,25	1	экспертиза	25	участник	6,25		материалы экспертизы
	2.1.2	экспертиза материалов (просмотр видеоуроков победителей школьных этапов)		2	1	экспертиза	25	участник	50		лист оценивания
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост+публикация	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>175</b>		
5.11	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, приказа)	Организационно-методическое сопровождение окружного этапа конкурса "Сердце отдаю детям"		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	информационные письма, приказ,

137	5.1.1.	переработка положения о конкурсе		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2	положение, протокол, лист регистрации, работы, журнал консультаций, справка, разработка кейса заданий		
	2.1.2	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4			
	5.11		разработка инструментария экспертизы (листы оценивания, протоколы), экспертиза портфолио		20	1	мероприятие	1	инструментарий		20	
			проведение инструктивных совещаний с участниками, с ответственными (организаторами из ОО), с членами жюри		3	1	совещание	1	совещание		3	
			организационное сопровождение мероприятия (подготовка места проведения, составление расписания конкурсных		8	1	мероприятие	2	мероприятие (отборочный, финал)		16	
			написание отчета		24	0,25	п.л.	1	отчет		6	
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	14	консультаций	24,5			
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов (тех. экспертиза документов портфолио)		0,25	1	экспертиза	14	участник	3,5		материалы экспертизы	
	2.1.2	экспертиза материалов		2	1	экспертиза	14	участник	28			
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост+публикация	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте	
	<b>ИТОГО</b>										<b>121</b>	
	5.11.		рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок	Окружной этап конкурса «Школьных музеев»	10	1	мероприятие	1	мероприятие		10	2 кв. информационные письма, приказ, положение, протокол, лист регистрации, работы, журнал
переработка положения о конкурсе				2	1	мероприятие	1	мероприятие	2			

138	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	10	консультаций	17,5	консультаций,с правка, экспертиза
	5.1.1.	организационное сопровождение мероприятия		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8	
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4	
	2.4.1	экспертиза конкурсных материалов		0,25	1	экспертиза	32	участники	8	
	5.11	обработка результатов мероприятия		0,10	1	участник	32	участники	3,2	
написание отчета по результатам			24	0,25	п.л.	1	отчет	6		
<b>ИТОГО</b>									<b>58,7</b>	

139	5.11.	составление пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок	Окружной этап конкурса «Классный классный»	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	информационн ые письма, приказ, положение, протокол, лист регистрации, работы, журнал консультаций,с правка, экспертиза
		переработка положения о конкурсе		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2		
		организационное сопровождение мероприятия		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8		
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	10	консультаций	17,5		
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		
	2.4.1	экспертиза конкурсных материалов		2,00	1	экспертиза	32	участники	64		
	5.11	обработка результатов мероприятия		0,10	1	участник	32	участники	3,2		
		подготовка наградного материала		5,00	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание отчета по результатам		24,00	0,25	п.л.	1	отчет	6		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост+публикация	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте

									<b>ИТОГО</b>	<b>123,7</b>		
140	5.11.	рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок	Организационно-методическое сопровождение конкурса «Флагманы образования»	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течении года	информационная справка	
		организационное сопровождение мероприятия		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8			
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	5	консультаций	8,75		журнал консультаций	
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост+публикация	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте	
									<b>ИТОГО</b>	<b>30,75</b>		
141	5.11.	переработка положения о конкурсе	Окружной этап конкурса "Детский сад года"	2	1	мероприятие	1	мероприятие	2	3,4 кв.	информационные письма, приказ, положение, протокол, лист регистрации, работы, журнал консультаций, справка, экспертиза	
		рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10			
		организационное сопровождение мероприятия		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8			
	2.1	подбор экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4			
	2.4.2	экспертиза портфолио (техническая)		0,25	1	экспертиза	10	участники	2,5			
	5.11	обработка результатов мероприятия		0,10	1	участник	10	ДОО	1			
		написание отчета по результатам		24	0,25	п.л.	1	отчет	6			
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост+публикация	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте	
									<b>ИТОГО</b>	<b>37,5</b>		
	5.11.	составление списка участников, информирование участников	Организационно-методическое сопровождение 1. конкурса на присуждение премий лучшим учителям	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	в течение года	информационные письма, списки,	

142	2.1.	подбор экспертов	Самарской области за достижения в педагогической деятельности 2.регионального конкурса "Призвание-учить!"	4	1	единица	2	мероприятие	8		положение, ,справка,	
	5.11	написание отчета		24	0,25	п.л	2	отчет	12			
	5.7.	организация совещания, оформление документации		5	1	мероприятие	2	конкурс	10			
		проведение совещания		8	1	мероприятие	2	конкурс	16			
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	15	консультаций	26,25			журнал консультаций
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2*(пост+публикация)	8			материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>100,25</b>			
143	5.11.	составление списка участников, информирование	Организационно-методическое сопровождение конкурса "Директор года"	10	1	мероприятие	1	участник	10	в течение года	информационн ые письма, положение, справка, экспертиза	
	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	материал	1	участник	0,25			
	2.4.1.	техническая экспертиза документов и материалов портфолио		0,25	1	портфолио	1	участник	0,25			
	2.1.2	организационное обеспечение проведения экспертизы:		2	1	экспертиза	1	участник	2			
	5.11.	инструктивное совещание		3	1	совещание	1	мероприятие	3			
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте	
<b>ИТОГО</b>									<b>19,5</b>			
	5.11	организационно- методическое сопровождение мероприятия (разработка программы, положения, приказы)	1.Окружной конкурс методических разработок преподавателей иностраных языков (ТУМО "Лингва") 2.Окружной конкурс методических разработок уроков и занятий по внеурочной деятельности по модулям курса "Основы религиозных культур и светской этики" и "Основы религиозной культуры народов России"	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	в течение года	информационн ые письма, приказ, положение, протокол, лист регистрации, работы, журнал консультаций,с	
		проведение инструктивных совещаний, заседаний жюри, оргкомитетов		3	1	совещание	2	мероприятие	6			

144	2.1.1.	сбор экспертируемых материалов	(ТУМО ОРКСЭ)	0,25	1	материал	18	участник	4,5	правка, экспертиза	
	2.4.1.	техническая экспертиза документов и материалов портфолио		0,25	1	портфолио	18	участник	4,5		
	2.1.2	организационное обеспечение проведения экспертизы: оформление документов		2	1	экспертиза	18	участник	36		
	5.11	организационно-методическое сопровождение мероприятия		8	1	мероприятие	2	мероприятие	16		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	2	мероприятие	10		
		написание отчета		24	0,25	п.л	2	отчет	12		
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	18	консультаций	31,5		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2*(пост+публикация)	8		материалы в госаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>148,5</b>		
145	5.11.	составление пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок	Организационно-методическое сопровождение областных этапов всероссийских конкурсов "Классный руководитель года" , "Трудовая династия", "Лучший учитель родного языка", "Школа-территория здоровья", "Лучшая инклюзивная школа", "Воспитать человека", "Первый учитель" и др.	10	1	мероприятие	17	мероприятие	170	в течение года	инф. письма, списки
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	10	педагог	17,5	журнал консультаций	



	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	34	17*(пост+публикация)	68		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>255,5</b>		
146	5.11.	рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок	Окружной этап областного конкурса пед. мастерства "Вдохновение"	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	4 кв	информационные письма, приказ, положение, протокол, лист регистрации, работы, журнал консультаций, справка, экспертиза
		переработка положения		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2		
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		
	5.11	проведение инструктивных совещаний		3	1	совещание	1	совещание	3		
	2.4.1	экспертиза конкурсных материалов		0,25	1	экспертиза	65	участник	16,25		
	5.11	организационное сопровождение мероприятия (в день проведения)		8	1	мероприятие	1	день	8		
	5.11.	обработка результатов конкурса;		0,1	1	участник	65	участник	6,5		
	5.11.	написание отчета по результатам конкурса		24	0,25	п.л.	1	п.л.	6		
	5.11	подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	20	педагог	35		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		
<b>ИТОГО</b>									<b>99,75</b>		
	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (приказ, рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок)	Окружной конкурс «Методическая разработка библиотекаря»	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	информационные письма, приказ, положение, протокол, лист

147		переработка положения о конкурсе		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2	регистрации, работы, журнал консультаций,с правка, экспертиза
		организационное сопровождение мероприятия		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8	
	2.1.	подбор экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4	
	5.11	совещание с экспертами		3	1	мероприятие	1	мероприятие	3	
	2.4.1	экспертиза конкурсных материалов		0,25	1	экспертиза	10	участники	2,5	
	5.11	обработка результатов мероприятия		0,10	1	участник	10	участники	1	
		подготовка наградного материала		5,00	1	мероприятие	1	мероприятие	5	
		написание отчета по результатам мероприятия		24,00	0,25	п.л.	1	отчет	6	
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	5	педагог	8,75	
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4	
<b>ИТОГО</b>									<b>54,25</b>	
148	5.7	разработка программы, информационных писем, приказ и т.д	Открытая встреча педагогов с пед. классами "Профессия - педагог. Взгляд в будущее"	10	1	мероприятие	1	встреча	10,00	3 кв информационные письма, приказ, положение, протокол, лист регистрации, справка,
		организация мероприятия, оформление документации		5	1	мероприятие	1	встреча	5,00	
	5.3	разработка и написание конспектов выступлений		60	1	единица	1	встреча	60,00	
	5.7	проведение мероприятия		8	1	мероприятие	1	встреча	8,00	
<b>ИТОГО</b>									<b>83,00</b>	
5.11		составление пакета сопроводительных документов (информационных писем)	Окружной этап Российской психолого-педагогической олимпиады школьников им. К.Д. Ушинского (пед.классы)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	4 кв. информационные письма, приказ, положение, протокол, лист регистрации,
		организационно-методическое сопровождение мероприятия		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8	

149		подбор экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		,справка, работы
	2.1.2	экспертиза материалов		2	1	экспертиза	69	участников	138		
	5.11	написание отчета		24	0,25	п.л	1	отчет	6		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		
<b>ИТОГО</b>									<b>170</b>		
150	5.11.	информационные письма, приказ	Окружной этап областного поэтического чемпионата среди школьных команд	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	информационные письма, приказ, протокол, лист регистрации, ,справка,
	2.1	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		
	5.11	подготовка оценочных материалов (критерии, протоколы)		20	1	единица	1	мероприятие	20		
	5.11	проведение инструктивного совещания		3	1	совещание	1	совещание	3		
		организация работы жюри		8	1	мероприятие	1	день	8		
		подготовка наградного материала (окружной этап)		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
написание отчета по результатам		24	0,125	п.л.	1	п.л.	3				
<b>ИТОГО</b>									<b>53</b>		
151	5.11.	составление пакета сопроводительных документов	Организационно-методическое сопровождение областного конкурса «Наставник в системе образования Самарской области»	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	ноябрь, декабрь	информационные письма, приказ, справка, журнал консультаций
	5.11	проведение инструктивного совещания		3	1	совещание	1	мероприятие	3		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	6	консультаций	10,5		
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	единица	2	этапа мероприятия	8		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		

									<b>ИТОГО</b>	<b>35,5</b>		
152	2.4.1	техническая экспертиза документов	Методическое сопровождение оформления лучших практик наставничества	0,25	1	портфолио	33	практик	8,25	в течение года	информационные письма, приказ, справка, журнал консультаций, экспертиза	
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	33	консультаций	57,75			
	5.7	информационные письма, программа, приказы		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10			
		организация рабочего совещания, оформление документов		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
		проведение совещания		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8			
	5.11	оформление отчета по результатам мероприятия		24	0,25	мероприятие	1	мероприятие	6			
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4			
	5.11	подготовка наградного материала (окружной этап)		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5			
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте	
<b>ИТОГО</b>									<b>108</b>			
153	5.14	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем)	Всероссийский конкурс "Наставничество"	10	1	часов	1	мероприятие	10	июль-ноябрь	информационная справка	
		сопровождение регистрации на сайте конкурса		1	1	объект	33	юр. лиц	33			
		написание отчета по результатам		24	0,125	п.л	1	отчет	3			
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	5	консультаций	8,75		журнал консультаций	
4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов	2	1	единица	2	(пост+публикация)	4	материалы в госпаблике, публикация материала на сайте				
<b>ИТОГО</b>									<b>58,75</b>			

154	5.11.	составление пакета сопроводительных документов конференции, рассылка, инд.информирование участников	Информационно-методическое сопровождение: 1. Региональной научно-практической конференции «Реализация федерального государственного образовательного стандарта общего образования в Самарской области. Эффективные педагогические и управленческие практики»	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	информационная справка
155	5.11.	разработка программы, информационные письма, приказ	Организация и проведение окружного конкурса "Молодой учитель 2025"	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12	февраль	информационные письма, приказ, справка, журнал консультаций, экспертиза, протокол, сертификат
		проведение инструктивного совещания		3	1	совещание	1	совещание	3		
		проведение мероприятия		8	1	мероприятие	1	день	8		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание отчета по результатам мероприятия		24	0,25	п.л.	1	отчёт	6		
	2.1.	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	экспертиза	4		
	2.1.1	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	экспертиза	15	участник	3,75		
	2.4.	экспертиза документов и материалов		2	1	экспертиза	15	конкурсный материал	30		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	15	консультаций	26,25		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>102</b>		
	5.11.	составление пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд.информирование	Организационно-методическое сопровождение областного конкурса «Фестиваль методических идей молодых педагогов Самарской области»	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	октябрь	информационные письма, справка, журнал консультаций,
	5.11.	организационное сопровождение мероприятия		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8		

156	2.1.	подбор экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	15	консультаций	26,25		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4,00		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>52,25</b>		
157	5.11.	составление списка участников, информирование участников, написание отчета, наблюдатели в ИРО	"Профессиональные олимпиады для педагогов" (Управленческое пятиборье, Команда большой страны, хранители русского языка, ПРО-IT, ДНК науки)	10	1	мероприятие	5	олимпиады	50	в течение года	информационные письма, справка,
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>54</b>		
158	5.7.	оставление пакета	Тьюторское сопровождение ОО при прохождении мониторинга профдефицитов педагогов и управленческих команд	10	1	мероприятие	1	мониторинг	10,0	1,2 кв	информационные письма, справка, журнал консультаций,
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	33	консультаций	57,8		
<b>ИТОГО</b>									<b>67,8</b>		
159	5.11	информ. письма, приказ, разработка программы	"Профессиональное развитие педагога, как залог успеха в условиях современности" - мировое кафе (пед. классы, молодые педагоги, наставники)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10,0	в течение года	информационные письма, приказ, справка, протокол,
	5.7	организация мероприятия, оформление документации		5	1	семинар	1	мероприятие	5,0		
	5.3.	разработка и написание конспектов выступлений		60	0,5	п.л.	1	мероприятие	30,0		
	5.7	проведение мероприятия		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8,0		
<b>ИТОГО</b>									<b>53,0</b>		
	5.11.	разработка программы, информационные письма, приказ	окружной этап всероссийского профессионального мастерства среди пед. работников, осуществляющих обучение детей по под	12	1	мероприятие	1	мероприятие	12	в течение года	информационные письма, приказ, справка

160	3.1.1.	индивидуальное консультирование	обучение детей по доп. общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта	1,75	1	участник	15	участник	26,25		справка, журнал консультаций, экспертиза, протокол, сертификат
	5.11.	проведение мероприятия		8	1	мероприятие	1	день	8		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание отчета по результатам мероприятия		24	0,25	п.л.	1	отчёт	6		
	2.1.	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	экспертиза	4		
	2.1.1	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	экспертиза	15	участник	3,75		
	2.4.	экспертиза документов и материалов		2	1	экспертиза	15	конкурсный материал	30		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост+публикация	4		
<b>ИТОГО</b>									<b>99</b>		
161	5.11	информ. письма, приказы, индивидуальное информирование	Методическое сопровождение педагогов предпрофильных классов	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	информационные письма, справка, журнал консультаций, протокол,
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	16	консультаций	28		
	5.11	рабочие совещания		3	1	час	3	совещание	9		
	5.11	написание отчета по результатам мероприятия, рекомендации		24	0,5	п.л.	1	мероприятие	12		
<b>ИТОГО</b>									<b>59,0</b>		
162	5.14	редактирование инструментария	Анализ участия обучающихся профильных классов в олимпиадах, лагерях, школах по своему профилю; поступления выпускников профильных классов по направлениям подготовки, соответствующему своему профилю	10	1	часов	1	инструментарий	10	в течение года	чек-лист, протокол, лист регистрации, справка, журнал консультаций
		сбор информации		1	2	объект	16	ОО	32		
		первичная обработка информации		0,5	2	объект	16	ОО	16		

		написание отчета по результатам		24	0,5	п.л	1	отчет	12		
	5.11	совещание по итогам		3	1	мероприятие	1	мероприятие	3		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	16	участник	28		
<b>ИТОГО</b>									<b>101</b>		
163	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (приказ, рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок)	Окружной конкурс видеороликов "Я в профессии" (профильные классы)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	в течение года информация письма, приказ, справка, журнал консультаций, экспертиза, протокол, сертификат
		переработка положения о конкурсе		2	1	мероприятие	1	мероприятие	2		
		проведение инструктивного совещания		3	1	совещание	1	совещание	3		
		проведение мероприятия		8	1	мероприятие	1	день	8		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание отчета		24	0,25	п.л.	1	отчёт	6		
	2.1.	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	экспертиза	4		
	2.1.1	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	экспертиза	14	ОО	3,5		
	2.4.	экспертиза документов и материалов		2	1	экспертиза	14	ОО	28		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	29	участник	50,75		
4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов	2	1	единица	2	пост+публикация	4	материалы в госпаблике, публикация материала на сайте			
<b>ИТОГО</b>									<b>124,3</b>		
		составление пакета сопроводительных документов (приказ, рассылка, переработка положения о конкурсе)	Окружной конкурс флэшмобов в соцсетях "Знакомьтесь, наш класс" (профильные классы)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	информационные письма, приказ, справка, журнал консультаций,
				2	1	мероприятие	1	мероприятие	2		



164	5.11.	проведение инструктивного совещания		3	1	совещание	1	совещание	3		экспертиза, протокол, сертификат
		проведение мероприятия		8	1	мероприятие	1	день	8		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание отчета		24	0,25	п.л.	1	отчёт	6		
	2.1.	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	экспертиза	4		
	2.1.1	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	экспертиза	14	ОО	3,5		
	2.4.	экспертиза документов и материалов		2	1	экспертиза	14	ОО	28		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	29	участник	50,75		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост+публикация	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
	<b>ИТОГО</b>										
165	5.11	составление сопроводительных документов (программа мероприятия, информ. письма, приказ)	Педагогическая гостиная (встреча кураторов пед. классов)	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20,0	в течение года	информационные письма, приказ, справка, протокол, лист регистраии
	5.7	срганизация мероприятия, оформление документации		5	1	семинар	2	мероприятие	10,0		
	5.3.	разработка и написание конспектов выступлений		60	1	п.л.	2	мероприятие	120,0		
	5.7	проведение мероприятия		8	1	мероприятие	2	мероприятие	16,0		
<b>ИТОГО</b>									<b><u>166,0</u></b>		
		разработка положения о мероприятии	Окружная открытая встреча педагогов по обмену опытом "Лучшие практики по профориентации обучающихся" (Блиц-доклады)	12,0	1,0	мероприятие	1,0	мероприятие	12	в течение года	информационные письма, приказ, справка, журнал консультаций,
		составление пакета сопроводительных документов (разработка программы, информационных писем и т.д.)		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10		

166	5.11	проведение инструктивных совещаний		3	1	совещание	1	совещание	3		экспертиза, протокол, сертификат
		организационное сопровождение мероприятия		8,0	1,0	мероприятие	1,0	мероприятие	8		
		обработка результатов мероприятия		0,1	1	участник	29	ОО	2,9		
		подготовка наградного материала		5	1	час	1	мероприятие	5		
		написание отчета по результатам		24	0,5	п.л.	1	мероприятие	12		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	29	участник	50,75		
4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов	2	1	единица	2	пост+публикация	4	материалы в госпаблике, публикация материала на сайте			

**ИТОГО 107,7**

**ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3786,5**

**НАУКА**

167	2.1.2	техническая экспертиза документов ОО, претендующим на присвоение	Адресная помощь школам, претендующим на присвоение статуса РИП, ФИП Методическое сопровождение РИП	2	1	портфолио	3	ОО	6	в течение года	экспертиза, информационные письма, журнал консультаций
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	специалист	15	консультаций	26,25		
	5.7	составление информационных писем, программ, заявок		10	1	мероприятие	36	4 РИП* 9 мес	360		

**ИТОГО 392,25**

5.11	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, приказов,)	Организация и проведение Открытого межклубного Марафона педагогических проектов (практик) в системе дошкольного образования	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	2 кв	приказ об организации, положение, состав экспертов, программа, протоколы совещаний, экспертиза, оценочные листы экспертов, итоговый протокол, приказ об итогах
	разработка программы, положения		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
	проведение совещаний (заседание Оргкомитета, совещание с жюри, участниками, модераторами секций)		3	1	совещание	3	совещание	9		
	организационное сопровождение проведения мероприятия		8	1	мероприятие	1	день	8		

168	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	50	участник	87,5	аз об итогах, наградной, отчет, сборник	
	2.1.	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	материал	400	участник	100		
	2.1.3	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		
	2.1.2	оформление документов		2	1	экспертиза	400	проект участника	800		
	5.11	подготовка наградного материала		5	1	единица	3	1 мероприятие *3 категории (участники, эксперты, орггруппа)	15		
	5.11	составление сборника материалов участников		0,1	1	участник	400	проект участника	40		
	5.11	написание отчета		24	1	п.л.	1	п.л.	24		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост+публикация	4	материалы в госпаблике, публикация материала на сайте	
<b>ИТОГО</b>									<b>1113,5</b>		
169	5.11	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, приказов,)	Организация и проведение Открытого межклубного Марафона педагогических проектов (практик) в системе общего образования	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	4 кв. приказ об организации, положение, состав экспертов, программа, протоколы совещаний, экспертиза, оценочные листы экспертов, итоговый протокол, приказ об итогах, наградной, отчет, сборник	
		разработка программы, положения		12	1	мероприятие	1	мероприятие	12		
		проведение совещаний (заседание Оргкомитета, совещание с жюри, участниками, модераторами секций)		3	1	совещание	3	совещание	9		
		организационное сопровождение проведения мероприятия		8	1	мероприятие	1	день	8		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование			1,75	1	участник	50	участник		87,5
	2.1.	сбор экспертируемых материалов			0,25	1	материал	100	участник		25
	2.1.3	подбор квалифицированных экспертов			4	1	единица	1	мероприятие		4

	2.1.2	оформление документов		2	1	экспертиза	100	проект участника	200		
	5.11	подготовка наградного материала		5	1	единица	3	1 мероприятие *3 категории (участники, эксперты)	15		
	5.11	составление сборника материалов участников		0,1	1	участник	100	проект участника	10		
	5.11	написание отчета		24	1	п.л.	1	п.л.	24		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост+публикация	4		материалы в госаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>408,5</b>		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>									<b>1914,25</b>		
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>											
170	4.13	сбор статистической отчетности (обновление базы, сбо отчетов, выверка, ввод данных)	Отчет 1-ДОД (допобраз) 7 форм- 7 ДОП + 1сводный	3	1	ОУ	62	7 ДОП+51 ДОО+3 СПО+1 свод	186	в течение года	отчёт
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	консультация	30	участник	52,5		журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>238,5</b>		
171	3.1.1	индивидуальное консультирование	Информационно-методическое сопровождение проекта "Единая модель Профорientации"	1,75	1	консультация	58	участников	101,5	в течение года	журнал консультаций
	5.11.	составление пакета сопроводительных документов ( рассылка, инд.информирование		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10		инф. письма
<b>ИТОГО</b>									<b>111,50</b>		
172	5.11.	составление пакета сопроводительных документов регионального этапа Конкурса, рассылка, инд.информирование участников, сбор заявок	Информационно-методическое сопровождение проектов, направленных на раннюю профориентацию: «Проектория», "Билет в будущее", "Большая перемена"	10	1	час	3	проект	30	в течение года	инф. письма
<b>ИТОГО</b>									<b>30,00</b>		
	5.11	составление пакета сопроводительных документов (информационные письма и т.д.)	Организационно-методическое сопровождение областной профориентационной акции "Апрельские встречи" "Неделя труда и	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	в течение года	инф. письма

1 / 5	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов	профорientации / шагов к профессии"	2	1	единица	4	2*пост+публикация	8		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>28,00</b>		
174	5.14	переработка инструментария: чек-лист, анкета и т.д.	Сопровождение реализации проекта "Единая модель Профорientации", в т.ч. Реализация курса ВД "Россия - мои горизонты"	10	1	час	2	чек-лист	20	в течение года	информ. письмо, приказ, чек-лист, отчет
		сбор информации		1	2	объект*2 в год	29	ОО	58		
		выверка данных		0,3	4	2 объект*2 в год	29	ОО	34,8		
		ввод данных сводн отчетов		0,5	2	объект*2 в год	2	отчет	2		
	3.1.1	индивидуальное консультирование		1,75	1	консультация	14	участник	24,5		
	5.14	написание отчета по результатам с адресными рекомендациями		24	1	час	2	1 п.л.*2 в год	48		
<b>ИТОГО</b>									<b>187,30</b>		
175	5.14	составление программы,	Независимые опросы обучающихся: "Создаем будущее вместе" (по реализации проекта "Единая модель Профорientации")	18	1	час	1	опрос	18	3 кв	- чек- лист - обработка результатов - написание отчетов по результатам, журнал консультаций
		проведение опроса		1	1	час	120	обучающихся 9 кл. (выборка 10%)	120		
		обработка результатов		0,5	1	час	120	обучающихся 9 кл. (выборка 10%)	60		
		подготовка заключения		24	1	час	1	п.л.	24		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	консультация	15	специалист	26,25		
<b>ИТОГО</b>									<b>248,25</b>		
176	5.11	составление пакета сопроводительных документов (информационные письма, приказ)	Банк профорientационных компонентов урока (муниципальная составляющая)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	информационные письма, приказ  протокол, программа, материал к уроку
		проведение инструктивного совещания		3	1	мероприятие	1	мероприятие	3		
	5.16	разработка информационно-методической продукции		20	0,5	единица	27	3 материала в месяц*9 мес.	270		
<b>ИТОГО</b>									<b>283,00</b>		

177	4.13	обработка результатов (проверка массива данных в системе)	Организационно-методическое сопровождение рейтинга ОО, в т.ч. Анализ полноты заполнения сведений, подтверждающих значения по показателям и критериям рейтинга	0,5	1	объект	145	5 пунктов*29 ОО	72,50	в течение года	журнал консультаций, приказ	
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	консультация	50	специалист	87,50			
	4.13	обработка информации		1	1	объект	145	5 критериев*29 ОО	145,00			
<b>ИТОГО</b>									<b>305,00</b>			
178	4.4	сбор отчётов от ОО, выверка данных, сводный отчёт	Формирование централизованного заказа на федеральный комплект учебной литературы (29 ОО+1 интернат+ 3 свод)	2,5	1	объект	33	ОО	82,50	1 кв	отчёт	
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	консультация	30	специалист	52,50			журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>135,00</b>			
179	4.5	сбор отчётов от ОО, выверка данных, сводный отчёт	Распределение учебников по ОО г.о.Отрадный на основании разрядки Отраденского управления МО СО на федеральный комплект учебников на 2025 г.	100	1	заказ	3	заказ*3 терит	300,00	2 кв	приказы, разрядки, накладные	
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	консультация	30	специалист	52,50			журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>352,50</b>			
180	4.13	сбор отчётов от ОО, выверка данных, сводный отчёт	Потребность ОО в учебных изданиях - (29 ОО+1 интернат+ 3 свод)	3	1	ОУ	33	ОО	99,00	4 кв	приказы и списки учебной литературы	
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	консультация	30	специалист	52,50			журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>151,50</b>			
181	5.11	проведение инструктивных совещаний (подготовка материалов, оформление документации)	Мониторинги по библиотечному фонду : 1.Исследование состояния библиотечных фондов. 2.Анализ использования библиотечного фонда согласно Федеральному перечню.3.Обеспеченность ОО учебной литературой. 4. Анализ размещения материала по библиотекам на школьных сайтах. 5. Мониторинг деятельности школьных библиотек и информационно-библиотечных центров	3	1	совещание	5	мероприятие	15,00	в течение года	программа, протокол, лист регистрации	
	5.14	сбор информации		1	5	объект	29	ОО	145			сводные отчеты, справки
		обработка результатов		0,3	5	объект	29	ОО	43,5			
		первичная обработка информации		0,5	5	объект	29	ОО	72,5			

		написание отчета по результатам мониторинга	образовательных организаций	24	0,125	п.л	6	2 монитор*3 террит	18		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	5	объект	30	консультаций	262,5		журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>556,5</b>		
182	5.14	разработка анкеты (инструмента)	Проведение анетирования пед. работников округа по бюрократической нагрузке	18	1	объект	1	анкета	18	в течение года	чек-лист, информационные письма, отчет
		сбор информации		1	1	объект	70	педагоги (выборка 10%)	70		
		обработка результатов		0,3	1	объект	70	педагоги (выборка 10%)	21		
		кодировка. ввод данных		0,5	1	объект	70	педагоги (выборка 10%)	35		
		написание отчета по результатам мониторинга		24	0,25	п.л	1	анкетирование	6		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	объект	30	консультаций	52,5		журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>202,5</b>		
Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов											
183	11.1.1	сбор информации о кандидатах в уполномоченные представители ГЭК	Формирование списков участников, работников ГИА-9, ГИА-11	0,5	1	объект	19	чел	9,5	в течение года	списки, информационные письма
		сбор информации о кандидатах в руководители ППЭ		0,5	1	объект	13	чел	6,5		
		сбор информации об общественных наблюдателях		0,5	1	объект	38	чел	19		
		сбор о кандидатах в эксперты предметных комиссий ГЭК		0,5	1	объект	85	чел	42,5		
		сбор информации об учителях, привлекаемых к участию в ГИА в качестве организаторов и дежурных		0,5	1	объект	522	чел	261		
		сбор информации о выпускниках ОГЭ, ЕГЭ		0,5	1	объект	1457	участник	728,5		

		сбор информации о выпускниках со статусом ОБЗ		0,5	1	объект	100	участник	50		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	43	участник	75,25		журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>1192,25</b>		
184	5.11	инструктивные совещания, инд. информирование (6 дней основной период+2 дня резерв)	Организация системы общественного наблюдения за проведением ЕГЭ	3	1	мероприятие	8	дни	24	май, июнь, июль	протоколы
185	5.11	сбор заявлений, апелляций, участие в заседании комиссии , отвоз документов в г. Самара	Участие в работе конфликтной комиссии	8	1	мероприятие	12	день апелляции	96	июнь, июль	приказы, протоколы
<b>ИТОГО</b>									<b>96</b>		
186	11.4	выверка схем (основной этап + резервы )	Выверка технологических схем проведения ГИА	4	1	экзамен	22	экзамен	88	апрель	схемы
<b>ИТОГО</b>									<b>88</b>		
187	11.4.	разработка предложений по формированию транспортных схем проведения процедуры оценки	Транспортные схемы.	4	1	мероприятие	8	ОГЭ, ЕГЭ*2 территор*2 периода (осн., резерв)	32	май, июнь, сентябрь	схемы
188	4.13	выверка данных	Информация о приеме в 10 кл /СПО/трудоустройстве выпускников 9-х классов	1	1	объект	29	ОО	29	сентябрь	отчет
		ввод данных сводн отчетов		0,5	1	объект	30	29 ОО+ 1 свод	15		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	29	участник	50,75		
<b>ИТОГО</b>									<b>94,75</b>		
189	11.1.1	(организация контроля о размещении соответствующей информации на сайтах ОО, контроль приведения нормативно-правовой документации в ОО в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами)	Мониторинг сайтов ОО (контроль размещения документов и материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА, ИС)	0,5	2	объект	43	29 ОО (ОГЭ)+14 (ЕГЭ)*2 раза	21,5	в течение года	чек-лист, справка
	11.3	написание отчета с рекомендациями для ОО		24	0,25	п.л.	2	отчет	48,0		



	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	20	участник	35,0		журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>104,5</b>		
190	11.1.1	сбор информации об участниках ИС(И)	Формирование списков для проведения итогового сочинения/итогового собеседования	1	1	объект	45	16 СОО +29 ООШ	45	ноябрь, январь	информационные письма, списки
		сбор информации об общественных наблюдателях		1	1	объект	45	16 СОО +29 ООШ	45		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	20	участник	35		журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>125</b>		
191	5.11	составление пакета сопроводительных документов (приказы, информационные письма в школы )	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах	10	1	мероприятие	1	итоговое сочинение	10	декабрь	информационное письмо, протокол, листы регистрации, списки экспертов, справка
		проведение инструктивных совещаний (подготовка материалов, оформление документации)		3	1	совещание	2	совещание	6		
	2.1.2.	подбор экспертов		4	1	мероприятие	1	мероприятие	4		
		проведение экспертизы		0,25	1	экспертиза	274	участник	68,5		
	5.11	обработка результатов (организация работы пункта проверки сочинения, работы экспертов, оформление протоколов (все школы Отраденского округа)		0,1	1	участник	274	участник	27,4		
		организационно-методическое сопровождение мероприятия		8	1	мероприятие	1	итоговое сочинение	8		
<b>ИТОГО</b>									<b>123,9</b>		
	5.11.	индивидуальное информирование, приказы, информационные письма в школы	Участие в апробации различных моделей проведения ГИА	10	1	мероприятие	6	мероприятие	60	в течение года	информационное письмо, протокол, листы регистрации, справка
		проведение инструктивных совещаний		3	1	совещание	6	совещание	18		

192		организационное сопровождение и осуществление контроля за соблюдением проведения апробации		8	1	мероприятие	12	2 пункта*6 мероприятий	96		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	5	участник	8,75		
<b>ИТОГО</b>									<b>182,75</b>		
193	4.13	выверка данных	Информация о приеме в ВУЗы, СПО по результатам экзаменов выпускников 11 кл.	1	1	ОУ	14	ОО	14	август, сентябрь	отчетная документация
		ввод данных сводных отчетов		0,5	1	ОУ	15	(14 ОО + свод)	7,5		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	14	участник	24,5		журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>46</b>		
194	4.13.	сбор отчетов	Сбор информации по медалистам 11 кл.	1	1	ОУ	15	14 ОО+свод	15	2 кв	отчет
		выверка данных		1	1	ОУ	15	14 ОО+свод	15		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	14	участник	24,5		журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>54,5</b>		
195	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов	Размещение ссылок на видеоматериалы для выпускников 9 и 11 кл. рег. проекта "Разберем со специалистом"	2	1	единица	4	2*(пост+публикация)*2 (ОГЭ, ЕГЭ)	8	1,2 кв.	материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
196	5.14	обработка результатов	Организационно-методическое сопровождение мониторинга организации бесплатного школьного питания учащихся	0,3	1	объект	261	29 ОО *9 мес.	78,3	ежемесячно	информ. письма, сводная таблица
		ввод данных		0,5	1	объект	261	29 ОО *9 мес.	130,5		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	63	участник	110,25		журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>319,05</b>		

197	5.14	организация контроля о размещении соответствующей информации на сайтах ОО	Организационно-методическое сопровождение мониторинга сайтов ОО на наличие ежедневного меню горячего питания обучающихся	0,3	1	объект	261	29 ОО*9 мес.	<b>78,3</b>	в течение года	отчет
198	5.14	выверка данных	Организационно-методическое сопровождение мониторинга реализации учебного курса ОРКСЭ и ОДНКНР,ОПК, НОСЖ (выбор модулей, обеспеченность учебниками, курсы ПК)	0,3	4	объект	29	ОО	34,8	в течение года	отчет
		ввод данных сводн отчетов		0,5	1	объект	4	отчета	2		
		написание отчета по результатам мониторинга		24	1	час	1	п.л.	24		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	29	участник	50,75	журнал консультаций	
<b>ИТОГО</b>									<b>111,55</b>		
199	4.13	сбор статистической отчетности (обновление базы, сбор отчетов, выверка)	Организационно-методическое сопровождение мониторинга оздоровительной кампании 2025. 1. Отчёт РОССТАТ 1-ОЛ "Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления". 2. Реестр кратности питания лагерей с дневным пребыванием.	3	2	объект	36	ЛДП	216	2-3 кв	сводные отчеты по районам
	5.14	написание отчета по результатам		24	0,25	п.л	3	отчета (смены)	18		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	36	участник	63		
<b>ИТОГО</b>									<b>297</b>		
200	4.13	кодировка,выверка	Формирование базы по выплате компенсации части род.платы за ДОО	1	1	объект	612	51 ДОО*12 мес	612	ежемесячно	база
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	51	участник	89,25		
<b>ИТОГО</b>									<b>701,25</b>		
201	5.14	обработка результатов	Организационно-методическое сопровождение мониторинга Центров "Точка роста" (1. выполнение показателей функционирования деятельности; 2. использование поставленного оборудования)	0,3	1	объект	25	ОО	7,5	в течение года	отчет
		кодировка. ввод данных		0,5	1	объект	25	ОО	12,5		
		написание отчета		24	0,125	п.л.	2	отчет	6		

	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	15	участник	26,25		журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>52,25</b>		
202	4.13	сбор статистической отчетности (обновление базы, сбор отчетов, выверка)	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 00-1 Распоряжение МОН СО	2,5	1	ОУ	33	30 ОО+3 свод	82,5	4 квартал	отчёт
		ввод данных, формирование сводных отчётов		0,5	1	объект	90	форма 30 ОО*3 террит	45		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	30	участник	52,5		
<b>ИТОГО</b>									<b>180</b>		
203	4.13	сбор статистической отчетности (обновление базы, сбор отчетов, выверка)	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 00-2 Распоряжение МОН СО	3	1	ОУ	33	30 ОО+3 свод	99	2 квартал	отчёт
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	30	участник	52,5		
<b>ИТОГО</b>									<b>151,5</b>		
204	4.13	анализ данных от специалистов РЦ (бухгалтер, кадровик, специалист по ОТ, методист). Выверка данных. Ввод данных. Загрузка данных в личный кабинет РЦ на сайте ГИВЦ, проверка данных, корректировка.	Отчёт Форма 1-ПК "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе" (Приказ РОССТАТА № 409 от 10.08.16г.)	3	1	объект	24	6 форма* 4 раза в год	72	в течение года	отчёт
<b>ИТОГО</b>									<b>72</b>		
205	4.12	обеспечение, обслуживание рабочих мест оргтехникой	Текущее, профилактическое обслуживание рабочих мест РЦ	40	1	единица	25	раб.место	1 000,00	в течение года	журнал
206	4.13	сбор статистической отчетности (обновление базы, сбор отчетов, выверка)	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 85-К Распоряжение МОН СО	3	1	ОУ	51	ДОО	153,00	4 кв	отчет, журнал консультаций
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	25	участник	43,75		
<b>ИТОГО</b>									<b>196,75</b>		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>									<b>8160,85</b>		
<b>РАЗВИТИЕ ТАЛАНТОВ И ОДАРЕННОСТИ</b>											

207	5.11	составление пакета сопроводительных документов (информ писем по шк этапу, окружн и регион эт )	Организационно - методическое сопровождение школьного, окружного и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	10	1	мероприятие	3	мероприятие	30	3 кв	информ. письма, работа в АСУ РСО, рейтинговые таблицы, заявки, отчеты, журнал консультаций		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	150	участник	262,5	1,3,4 кв			
	2.1.2	подбор квалификационных экспертов (члены жюри)		4	1	единица	20	предмет	80	3, 4 кв			
	5.11	организационно-техническое сопровождение в АСУ РСО		0,1	1	участник	3400	участник	340	3,4 кв.			
	5.6	подготовка материалов. инструментария для проведения школьного этапа		6	1	мероприятие	20	предмет	120	4 кв			
	4.13	сбор отчетов по школьному этапу и заявок на окружной этап Олимпиады		1	1	мероприятие	20	предмет	20	4 кв			
	5.11	проведение инструктивных совещаний (для экспертов, организаторов в аудитории)		3	1	мероприятие	2	совещание	6	1, 4 кв			
		организационное сопровождение мероприятия (в день проведения)		8	1	мероприятие	20	день	160	1, 4 кв			
		обработка результатов мероприятия, выверка данных, оформление заявок на регион этап		0,1	1	участник	3368	участник	336,8	4 кв			
		подготовка наградного материала (муницип. этап по физ. к-ре)		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5	3 кв			
		подготовка отчета		24	1	п.л.	1	отчет	24	1, 4 кв			
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	20	19 пост+публикация	40	1,3,4 кв		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте	
	<b>ИТОГО</b>								<b>1424,3</b>				

208	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, составление списков участников	Организационно- методическое сопровождение: Чемпионат "Профессионалы", "Амбилимпикс"	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	в течение года	справка
<b>ИТОГО</b>									<b>20</b>		
209	5.11.	составление пакета	Конкурс "Ученик года" (окружной этап)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	2 кв	инф. письмо, заявки, протокол, сертификат, справка, журнал консультаций
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	10	участник	17,5		
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		
		сбор экспертируемых материалов		0,25	1	субъект	22	экспертиза	5,5		
		проведение экспертизы портфолио		0,25	1	портфолио	22	кол-во участников	5,5		
	5.11	организационно-методическое сопровождение мероприятия (проведение мероприятия, работа жюри, )		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8		
		обработка результатов мероприятия, выверка данных, оформление заявок на регион этап		0,1	1	участник	22	участник	2,2		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		написание отчета		24	0,25	п.л.	1	отчет	6		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост+публикация	4		
<b>ИТОГО</b>									<b>67,7</b>		

210	5.11.	организационно-методическое сопровождение мероприятия (участие в регистрации, организации работы жюри, )	Научно-практическая конференция "Взлёт" для одаренных детей (окружной этап)	8	1	мероприятие	1	мероприятие	8	2 кв	подбор экспертов, сбор заявок, сбор и анализ материалов участников, экспертиза, отчет об итогах, приказ об итогах
	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, составление списков участников , приказы)		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10		
	2.1.2.	экспертиза работ (работа в качестве жюри)		0,25	1	работа	5	работ	1,25		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	пост+публикация	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>23,25</b>		
211	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, сбор заявок, составление списков участников, приказы)	Окружной этап областного конкурса 1."Самарский край в стихах и прозе", 2."Истории великие страницы" 3.Окружной этап всероссийского конкурса: юных исследователей окружающей среды "Открытия 2030", 4."Отечество:история, природа, культура, этнос"	10	1	мероприятие	4	мероприятие	40	в течение года	подбор экспертов, сбор заявок, сбор и анализ материалов участников, экспертиза, отчет об итогах, приказ об итогах, журнал консультаций
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	29	участник	50,75		
	2.1	подбор экспертов		4	1	единица	4	мероприятие	16		
	5.11	организационно-методическое сопровождение мероприятия (организация экспертного совета, обработка протоколов и др.)		8	1	мероприятие	4	мероприятие	32		
		написание отчета		24	0,25	п.л	4	отчет	24		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	8	4*(пост+публикация)	16		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>178,75</b>		

212	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, сбор заявок, составление списков участников, приказы)	Конкурсы , посвященные Параду Победы 7 ноября 1941 года в г.Куйбышеве (конкурсы сочинений, чтецов, рисунков, агитбригад и театр. коллективов) (муницип. и окружной этап)	10	2	мероприятие	5	мероприятие	100	в течение года	подбор экспертов, сбор заявок, сбор и анализ материалов участников, экспертиза, отчет об итогах, приказ об итогах
		инструктивное совещание		3	2	совещание	1	совещание	6		
		организационно-методическое сопровождение мероприятия (организация экспертного совета, обработка результатов)		8	2	мероприятие	5	мероприятие	80		
	2.1.	подбор экспертов		4	2	единица	5	мероприятие	40		
	5.11	написание отчета (окружной этап)		24	0,5	п.л.	1	отчёт	12		
		подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	10	участников	17,5		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		материалы в госаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>264,5</b>		
213	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, сбор заявок, составление списков участников, приказы)	Информационное сопровождение: 1.Региональные и окружные конкурсы: Окружной Фестиваль "Созвездие талантов", экологический КВН, юных исследователей окр. среды им. Б.В. Всесвятского, "Физкульт-Ура", конкурс хоров и вокальных ансамблей , "Ритмикон", и др 2. акции: "Спорт-альтернатива пагубным привычкам" и др.; 3. всероссийские и региональные Единые уроки: День Памяти жертв Беслана, безопасности школьников в сети интернет, мужества и др.;	10	1	мероприятие	20	мероприятие	200	в течение года	информ. письма, списки участников, справка, журнал консультаций



	3.1.1.	индивидуальное консультирование		1,75	1	участник	29	участников	50,75		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	40	20* (пост+публикация)	80		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>330,75</b>		
214	5.11	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, приказов, сбор заявок и т.д.)	<p>Организация и проведение окружных этапов:</p> <p>1.Всероссийский конкурс сочинений "Без срока давности"</p> <p>2. Конкурс юных чтецов "Живая классика"</p> <p>3.областного конкурса ораторского искусства "Мастер слова"</p> <p>4. областных Кирилло-Мефодиевских чтений</p> <p>5. областного Конкурса на лучшую общеобразовательную организацию, развивающую физическую культуру и спорт «Олимпиада начинается в школе»</p> <p>6. Регионального конкурса "Математическая перестрелка"</p> <p>7.регионального конкурса "Изменение климата глазами детей"</p> <p>8. всероссийского конкурса "ВместеЯрче"</p> <p>9. областного конкурса туристских походов и экспедиций обучающихся и педагогических работников "С</p>	10	1	мероприятие	10	мероприятие	100	в течение года	подбор экспертов, сбор заявок, сбор и анализ материалов участников, экспертиза, отчет об итогах, приказ об итогах, журнал консультаций
	3.1.1.	индивидуальное консультирование специалистов		1,75	1	участник	40	участников	70		
	2.1.	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	10	мероприятие	40		
	5.11	проведение мероприятия, организация работы жюри		8	1	мероприятие	10	день	80		
		проведение экспертизы		0,25	1	экспертиза	300	конкурсные работы	75		
		подготовка наградного материала (окружной этап)		5	1	мероприятие	10	мероприятие	50		
		написание отчета		24	0,25	п.л.	10	отчет	60		

	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов	рюкзаком за плечами" (региональный этап Всероссийского конкурса туристских походов и экспедиций обучающихся и педагогических работников) 10. Регионального Марафона патриотических маршрутов, посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	2	1	единица	20	10* (пост+публикация)	40		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>515</b>		
215	5.11.	организационно- методическое сопровождение мероприятия окружной этап	Всероссийский конкурс "Диктант Победы" (окружной этап)	8	1	мероприятие	1	мероприятие	8	2 кв	информ. письмо, протокол, лист регистрации, отчет, журнал консультаций
		составление пакета документов		10	1	мероприятие	1	мероприятие	10		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование специалистов		1,75	1	участник	15	участников	26,25		
	2.1.1	сбор экспертируемых материалов		0,25	1	субъект	32	29 ОО+ 3 СПО	8		
	2.4.1	проведение технической экспертизы		0,25	1	субъект	1508	работы	377		
	5.11	составление /доставка пакетов сопроводительных документов (Самара)		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		
<b>ИТОГО</b>									<b>441,25</b>		
	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, приказов, сбор заявок и т.д.)	Окружной этап конкурса социальных проектов "Гражданин"- 2 этапа	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	1, 4 кв	информ. письма, списки, приказ,

216	3.1.1.	индивидуальное консультирование специалистов		1,75	1	участник	10	участников	17,5	справка- отчет, журнал консультаций
	2.1	подбор квалифицированных экспертов		4	1	мероприятие	2	мероприятие	8	
	5.11	организационно- методическое сопровождение мероприятия (проведение мероприятия, организация работы жюри, )		8	1	мероприятие	2	мероприятие	16	
		написание отчета (окружной этап)		24	0,25	п.л.	2	отчёт	12	
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2* (пост+публикация)	8	
<b>ИТОГО</b>									<b>81,5</b>	
217	5.11	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, приказов, сбор заявок и т.д.)	Организация и проведение окружного этапа: 1. Регионального чемпионата "Будущие профессионалы 5+" 2. Всероссийского конкурса «Икарёнок»	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	октябрь информ. письмо, журнал консультаций, результаты экспертизы, информационная справка
	3.1.1.	индивидуальное консультирование специалистов		1,75	1	участник	10	участников	17,5	
	2.1.2	подбор экспертов		4	1	единица	2	мероприятие	8	
	2.4.1	проведение экспертизы портфолио		0,25	1	портфолио	40	кол-во участников	10	
	5.11	организационно-методическое сопровождение мероприятия (проведение мероприятия, работа жюри, )		8	1	мероприятие	2	мероприятие	16	
		написание отчета		24	0,25	п.л.	2	отчет	12	
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2* (пост+публикация)	8	
<b>ИТОГО</b>									<b>91,5</b>	

218	5.11	составление пакета сопроводительных документов (разработка положения, письма, приказы)	Организация и проведение окружного: 1.фестиваля "Покровские чтения" 2. конкурса "Пасхальная неделя" 3. весенний турнир МИФ (математика, информатика, физика) 4.конкурса знатоков английского языка среди учащихся начальной школы 5. фестиваль исполнителей вокальных произведений на иностранных языках 6. конкурс защиты творческих проектов на иностранных языках	10	1	мероприятие	6	мероприятие	60	в течение года	подбор экспертов, сбор заявок, сбор и анализ материалов участников, экспертиза, отчет об итогах, приказ об итогах, журнал консультаций	
		инструктивное совещание		3	1	совещание	6	совещание	18			
		организационно-методическое сопровождение мероприятия (проведение мероприятия, работа жюри и т.д. )		8	1	мероприятие	6	мероприятие	48			
	2.1	подбор квалифицированных		4	1	единица	6	мероприятие	24			
		проведение экспертизы работ		0,25	1	экспертиза	300	участник	75			
	5.11	подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	6	мероприятие	30			
		справка по итогам конкурса		24	0,25	п.л.	6	отчет	36			
	3.1.1.	индивидуальное консультирование специалистов		1,75	1	участник	30	участников	52,5			журнал консультаций
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	12	6* (пост+публикация)	24			материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
	<b>ИТОГО</b>								<b>367,5</b>			
5.11	составление пакета сопроводительных документов (переработка положения, письма, приказы)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	в течение года	подбор экспертов, сбор заявок, сбор и анализ материалов участников, экспертиза, отчет об			
	инструктивное совещание	3	1	совещание	1	совещание	3					

219		организационно-методическое сопровождение мероприятия (проведение мероприятия, работа жюри и т.д. )	Окружная олимпиада "Знайка" (начальные классы)	8	1	мероприятие	1	мероприятие	8	отчет об итогах, приказ об итогах,	
	2.1	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		
		экспертиза работ		0,25	1	экспертиза	80	участников	20		
	5.11	подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	1	мероприятие	5		
		справка по итогам олимпиады		24	0,5	п.л.	1	п.л.	12		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование специалистов		1,75	1	участник	10	участников	17,5		журнал консультаций
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>83,5</b>		
220	5.11	составление пакета сопроводительных документов (переработка положения, письма, приказы)	Интеллектуальная олимпиада ПФО (направление ТРИЗ)	10	1	мероприятие	1	мероприятие	10	4 кв подбор экспертов, экспертиза, отчет об итогах, приказ об итогах, протокол	
		инструктивное совещание		3	1	совещание	1	совещание	3		
		организационно-методическое сопровождение мероприятия (проведение мероприятия, работа жюри и т.д. )		8	1	мероприятие	1	мероприятие	8		
	2.1.	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	1	мероприятие	4		
	5.11.	справка по итогам олимпиады		24	0,25	п.л.	1	п.л.	6		

	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	2	(пост+публикация)	4		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>35</b>		
221	5.11.	составление пакета сопроводительных документов (письма, приказы)	Организационно-методическое сопровождение 1. Фестиваля исследовательских работ дошкольников и обучающихся 1 кл. "Я узнаю мир" 2. Региональной конференции научно-исследовательских работ учащихся 2-7 кл. "Юный исследователь"	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	1,4 кв	информ. письмо, приказ
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2*пост+публикация	8		материалы в госпаблике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>28</b>		
222	5.11	составление пакета сопроводительных документов (переработка положения, письма, приказы)	Окружной открытый конкурс технического творчества 1."Моя любимая Родина" 2."В гостях у Нового года"	10	1	мероприятие	2	мероприятие	20	2 кв	подбор экспертов, сбор заявок, сбор и анализ материалов участников, экспертиза, отчет об итогах, приказ об итогах,
		переработка положения		2	1	мероприятие	2	мероприятие	4		
		инструктивное совещание		3	1	совещание	2	совещание	6		
		организационно-методическое сопровождение мероприятия (проведение мероприятия, работа жюри и т.д. )		8	1	мероприятие	2	мероприятие	16		
	2.1	подбор квалифицированных экспертов		4	1	единица	2	мероприятие	8		
		экспертиза работ		0,25	1	экспертиза	59	участников	14,75		
	5.11	подготовка наградного материала		5	1	мероприятие	2	мероприятие	10		
		справка по итогам конкурса		24	0,25	п.л.	2	отчет	12		
	3.1.1.	индивидуальное консультирование специалистов		1,75	1	участник	16	участников	28		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2*(пост+публикация)	8		материалы в госпаблике, публикация материала на
<b>ИТОГО</b>									<b>126,75</b>		
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>									<b>4079,3</b>		

ЦИФРОВИЗАЦИЯ											
223	5.7	составление сопроводительных документов (разработка программы семинара, приказ, информационные письма)	Семинар: 1. "Использование ресурсов "ФГИС "Моя школа" в образовательном процессе"2. "Использование платформы Российская электронная школа в подготовке к ГИА" 3. "Работа с модулем МСОКО по заполнению контрольных работ"	10	1	мероприятие	3	семинар	30	в течение года	информационное письмо, приказ, программа семинара, лист регистрации
		организация семинара, оформление документации;		5	1	мероприятие	3	семинар	15		
	5.3	разработка и написание конспектов выступлений		60	1	мероприятие	3	семинар	180		
	5.7	проведение обучающего семинара		8	1	мероприятие	3	семинар	24		
	4.7	подготовка и размещение информационно- метод. материалов		2	1	единица	4	2*пост+публикация	8		материалы в гослабике, публикация материала на сайте
<b>ИТОГО</b>									<b>257</b>		
224	3.1.1	индивидуальное консультирование специалистов	ЦОС, "Точка Роста"	1,75	1	консул.	52	педагоги	91	в течение года	журнал консультаций
225	4.13	обновление базы данных, сбор отчетов, выверка данных, ввод данных	Работа с модулем МСОКО	3	1	объект	29	29 ОО* 9 мес.	87	в течение года	отчеты
	5.15	проведение семинара-совещания		8	1	мероприятие	1	совещание	8		программа, протокол
	3.1.1	индивидуальное консультирование специалистов		1,75	1	консул.	58	педагоги	101,5		журнал консультаций
<b>ИТОГО</b>									<b>196,5</b>		
226	4.13	обновление базы данных, сбор отчетов, выверка данных, ввод данных	Тьюторское сопровождение ОО в АИС "Кадры в образовании" (статусы: ответственный по ТУ, ответственный за организацию КПК ДПО, ответственный ОО, наставничество)	3	4	объект	12	месяц	144	в течение года	база

3.1.1	индивидуальное консультирование специалистов	1,75	1	консул.	46	консультаций	80,5	журнал консультаций	
							<b>ИТОГО</b>	<b>224,5</b>	
							<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ</b>	<b>769</b>	
						<b>ИТОГО</b>	<b>45543,6</b>		
Директор ГБУ ДПО "Отраденский РЦ"						Е.В. Леонтьева			



Семинары в рамках заседаний ТУМО		
1	Оценивание творческих работ обучающихся. Оценивание внутренних работ обучающихся 9-х кл. в соответствии с требованиями ОГЭ	ТУМО учителей русского языка и литературы
2	Анализ итогового сочинения / итогового собеседования	ТУМО учителей русского языка и литературы
3	Формирование ФГ в урочной/ внеурочной деятельности	Все ТУМО
4	Анализ результатов ГИА, ВПР. Разбор заданий, вызывающих наибольшие	Все ТУМО
5	Профориентационная составляющая при реализации РП по предмету	Все ТУМО
6	Особенности преподавания предмета в 2025-2026 уч.г.	Все ТУМО
7	Подготовка обучающихся к устному собеседованию на ГИА	ТУМО учителей иностранных языков
8	Современный урок в начальной школе	ТУМО учителей начальных классов
9	Использование современных пед.технологий для успешного обучения и воспитания мл. школьников	ТУМО учителей начальных классов
10	Опыт создания школьного спортивного клуба. Лучшие практики	ТУМО учителей физ. культуры и ОБЗР
11	Организационные и методические вопросы проведения олимпиады по физ. культуре	ТУМО учителей физ. культуры и ОБЗР
12	Эффективность использования оборудования при реализации образовательной программы учебного предмета ОБЗР	ТУМО учителей физ. культуры и ОБЗР
13	Внеурочная деятельность как средство развития творческих способностей у обучающихся	ТУМО учителей изо, труда (технологии)
14	Применение робототехники на уроках труда (технологии)	ТУМО учителей изо, труда (технологии)
15	Инновационные технологии на уроках ИЗО	ТУМО учителей изо, труда (технологии)
16	Развитие творческих способностей обучающихся при изучении курса ОРКСЭ	ТУМО учителей ОРКСЭ, ОПК
17	Духовно-нравственное воспитание при реализации курса ОПК	ТУМО учителей ОРКСЭ, ОПК
18	Преподавание курса «Нравственные основы семейной жизни» в школе. Лучшие	ТУМО учителей ОРКСЭ, ОПК
19	Профилактика буллинга в школе	ТУМО кл. руководителей
20	Формирование духовно-нравственных ценностей обучающихся посредством внеклассной работы	ТУМО кл. руководителей

21	Организация работы классного руководителя по патриотическому воспитанию обучающихся	ТУМО кл. руководителей
22	Центр детских инициатив, как инструмент всестороннего развития обучающихся	ТУМО кл. руководителей
23	Из опыта внедрения региональных парциальных программ "От Фребеля до работа: растим будущих инженеров"	ТУМО дошкольных работников
24	Внедрение Федеральной рабочей программы воспитания в системе ДО. Из опыта работы	ТУМО дошкольных работников